

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo di residenza

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

MAURO PETRUCCI

ROMA - VIA GESUALDO MACHETTI, 26

328.1587042

petrucci@altamatematica.it

petrucci.altamatematica@pec.it

Italiana

06.03.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

dal 01.09.2022 a tutt'oggi

Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" – Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Direttore Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02.05.1997 a tutt'oggi

Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" – Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Funzionario di Amministrazione in aspettativa – IV Livello con decorrenza 01/01/2010
Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, gestione amministrativa, finanziaria e contabile.
Responsabile dell'Ufficio del Personale tecnico amministrativo e di ricerca. Responsabile della Trasparenza. Cassiere. Vice Consegnatario dei beni. Responsabile della Transizione Digitale.

**Carriera professionale presso
l'INdAM**

Con decorrenza 02/05/1997

Dipendente a tempo indeterminato e immissione in ruolo con Decreto del Presidente dell'INdAM, Prof. Alessandro Figà-Talamanca, del 16.12.1997, in seguito a Concorso pubblico ad un posto di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale. G.U. n. 40 del 28.03.1995

Con decorrenza 02/05/2002

Con decorrenza 01/01/2006	Passaggio al VI livello professionale del profilo di Collaboratore di amministrazione, con Decreto del Presidente dell'INdAM Prof. A. Figà-Talamanca del 04/11/2002, previa delibera del CdA del 04/11/2002.
	Passaggio al V livello professionale del profilo di Collaboratore di amministrazione, con Decreto del Presidente dell'INdAM Prof. C. De Concini del 31/10/2006, previa delibera del CdA del 22/09/2006.
Con decorrenza 01/01/2007	Passaggio al V livello professionale del profilo di Funzionario di amministrazione, con Provvedimento n° 8 del 13/09/2007, ratificato con delibera del CdA del 18/12/2007.
Con decorrenza 23/05/2007-15/04/2013	Nominato Responsabile dell'Ufficio Biblioteca dell'Istituto dal Dirigente dell'INdAM, Provv.to n° 1 del 23/05/2007.
Con decorrenza 04/06/2007	Nominato componente della Commissione acquisti dell'Istituto dal Dirigente dell'INdAM, Provv.to n° 2 del 04/06/2007.
Con decorrenza 01/01/2010	Passaggio al IV livello professionale del profilo di Funzionario di amministrazione, con Decreto del Presidente dell'INdAM Prof. V. Ancona del 25/03/2010, previa delibera del CdA del 04/03/2010.
Con decorrenza 31/03/2011	Nominato responsabile del sistema di elaborazione presenze del personale dipendente dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 11 del 31/03/2011.
Con decorrenza 23/04/2012	Nominato Cassiere dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 09 del 23/04/2012.
Con decorrenza 23/04/2012	Nominato Responsabile della Trasparenza dell'Istituto dal Presidente dell'INdAM, Decreto del 23/04/2012.
Con decorrenza 23/04/2012	Nominato Vice Consegnatario dei beni dell'Istituto dal Presidente dell'INdAM, Decreto del 23/04/2012.
Con decorrenza 10/04/2013	Nominato componente della Commissione elettorale dei Consigli Scientifici dei Gruppi dell'Istituto dal Presidente dell'INdAM, Decreto del 10/04/2013
Con decorrenza 15/04/2013	Confermato come componente della Commissione acquisti dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 03 del 15/04/2013.
Con decorrenza 15/04/2013	Incaricato dal Direttore Amministrativo dell'INdAM alla firma dei mandati e delle reversali in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Provv.to n° 02 del 15/04/2013.
Con decorrenza 15/04/2013	Incaricato dal Direttore Amministrativo dell'INdAM in qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale, Provv.to n° 02 del 15/04/2013.
Con decorrenza 01/01/2014	Attribuzione del IV livello professionale I Super del profilo di Funzionario di amministrazione con Decreto del Presidente dell'INdAM Prof. V. Ancona del 07/03/2014, previa delibera del CdA del 27/02/2014.
Con decorrenza 13/04/2014	Nominato responsabile amministrativo di n° 3 progetti di ricerca "Futuro in Ricerca" dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 11 del 13/04/2014.
Con decorrenza 05/10/2016	Nominato responsabile amministrativo di n° 3 ex progetti di ricerca "Futuro in Ricerca", n° 1 progetto "Premiale" e n° 1 progetto "Europeo" dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 30 del 05/10/2016.
Con decorrenza 17/01/2019	Nominato amministratore del sito web dell'Istituto dal Direttore Amministrativo dell'INdAM, Provv.to n° 3 del 17/01/2019.

Esperienza Gestionale e conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi presso l'INdAM

- 1) attività di studio e predisposizione delle azioni necessarie ad organizzare ed ottimizzare i servizi gestionali (servizio protocollo, servizio contabilità, servizio approvvigionamenti, servizi informatici, servizi al personale) e le attività istituzionali dell'INdAM;
- 2) attività di studio delle complesse normative degli Enti di Ricerca e loro applicazione all'INdAM (normative fiscali e di finanza pubblica); attività di studio delle convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni; attività di organizzazione, gestione e aggiornamento dei servizi di documentazione (gazzette ufficiali, testi legislativi, amministrativi, fiscali, ecc.);
- 3) attività di gestione del personale dell'Istituto, in qualità di Responsabile Ufficio del Personale, con riferimento alle problematiche giuridiche, fiscali, previdenziali e organizzative;
- 4) attività di gestione, in qualità di Cassiere, della piccola cassa, dei valori bollati dell'INdAM e dei pagamenti in contanti effettuati ai partecipanti di eventi scientifici organizzati dall'INdAM (Workshop, Incontri, Periodi Intensivi e Giornate INdAM);
- 5) attività di gestione dei beni e dell'aggiornamento dell'Inventario, in qualità di Vice Consegnatario dei beni dell'INdAM;
- 6) attività di gestione della pubblicazione sul sito web dell'INdAM dei dati presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente, in qualità di Responsabile della Trasparenza, come previsto dalle normative vigenti.
- 7) ulteriori attività gestionali: _ gestione del Progetto Europeo "INdAM-COFUND" da un punto di vista amministrativo, contabile, fiscale e giuridico; _ pubbliche relazioni con l'esterno, in riferimento alla gestione dell'attività amministrativa dell'INdAM, ivi compresi i contatti con i Ministeri, Enti, Università, Scuole e Centri di Ricerca, ecc.; _ rapporti con le istituzioni internazionali con le quali l'INdAM è in contatto, come l'International Mathematical Union, il Mathematical Science Research Institute, ecc.; _ elaborazione ed aggiornamento del sito Internet dell'INdAM e dei Gruppi Nazionali di Ricerca tramite CMS Wordpress, in qualità di amministratore del sito web dell'INdAM; _ elaborazione delle interfacce web per la presentazione on-line delle domande per borse di studio e/o concorsi dell'Istituto su piattaforme dedicate; _ collaborazione nella gestione delle diverse tipologie di borse di studio assegnate dall'INdAM; _ organizzazione, in collaborazione con i responsabili scientifici, di Workshop ed Incontri scientifici, con particolare riferimento alla gestione dei servizi logistici (vitto, alloggio, servizi informatici, etc.) da fornire ai partecipanti; _ collaborazione nell'organizzazione delle Giornate INdAM, con particolare riferimento alla gestione dei servizi logistici (vitto, alloggio, etc.) da fornire ai partecipanti e al pagamento in contanti dei conferenzieri; _ collaborazione alla gestione dei Gruppi Nazionali di Ricerca con particolare riferimento alla risoluzione di problematiche fiscali, amministrative e contabili; _ coordinamento della gestione amministrativa delle attività dei Gruppi di Ricerca Europei dell'INdAM (GDRE Grefi-Mefi, GDRE Grefi-Genco, GDRE Grefi-Grifga, GDRE Conedp e IRN linear Logic) e dei Laboratori di ricerca (Lia-Lysm e Lia-Copdesc) con contatto diretto con i Coordinatori Scientifici.

Competenze necessarie a redigere i bilanci dell'INdAM, alla parte contrattualistica, alla predisposizione dei piani di fabbisogno del personale, alla gestione del personale e alle attività di controllo di gestione:

Nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio dell'INdAM il sottoscritto:

- 1) collabora alla redazione del Bilancio, attraverso apposita funzionalità del sistema di gestione contabile, che permette l'aggiornamento della situazione degli impegni e/o accertamenti determinando quelli che sono i residui attivi e passivi della gestione;
- 2) gestisce, in qualità di Responsabile Ufficio Ragioneria, le attività dei Gruppi Nazionali e tutte le altre attività istituzionali dell'INdAM, da un punto di vista della programmazione, della gestione e del controllo;
- 3) gestisce i rapporti con i fornitori e si occupa della redazione dei contratti dell'INdAM in ordine all'acquisto di beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività dell'Istituto e relativi collaudi/controlli;
- 4) predispone, in collaborazione con gli Organi dell'Istituto, il Piano Triennale di Attività, concernente la programmazione delle attività ed il fabbisogno finanziario e del personale dell'Istituto;
- 5) redige, in collaborazione con il Presidente ed il Vice Presidente dell'Istituto, le domande di finanziamento straordinario presentate all'autorità vigilante e ad altri enti finanziatori (MAE, Fondazione Roma, Compagnia di San Paolo, CRT, ecc.), con relativa rendicontazione finale;
- 6) si occupa della risoluzione diretta delle problematiche inerenti al servizio di tesoreria con il responsabile della banca incaricata;
- 7) predispone, registra e inoltra alla banca i mandati di pagamento e le reversali di incasso relativi alle attività istituzionali (Incontri Scientifici, Giornata INdAM, Workshops, Professori Visitatori, Convenzioni, Progetti di Ricerca, Borse di Studio) e di funzionamento (Personale, Fornitori, Erario, Enti Vari) dell'INdAM. Si occupa delle problematiche relative ai flussi telematici, in collaborazione con esperti del gestore del servizio di tesoreria dell'Istituto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13.05.2019 a tutt'oggi
CIAFM – Consorzio Interuniversitario per l'Alta Formazione in Matematica, Via Madonna del Piano, 10 Sesto Fiorentino (FI)

Ente a carattere pubblico senza scopo di lucro.
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10.03.1995 al 01.05.1997

Esercito Italiano presso i seguenti Enti: Centro Gestioni Speciali dell'Esercito e Stato Maggiore dell'Esercito, IV Reparto, con sede in Roma

Forze Armate
Sottotenente del Corpo di Amministrazione
Addetto Ufficio Matricola e addetto al Servizio Amministrativo.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984-1989

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Paolo Toscanelli" di Ostia Lido (RM)

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

Diplomato

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989/1994

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dottore in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio –vecchio Ordinamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 10.10.1994 al 08.03.1995

Esercito Italiano, Scuola Militare di Maddaloni (CE)

Amministrazione e Contabilità.

Corso di Allievo Ufficiale di Complemento nel Corpo di Amministrazione

FORMAZIONE

- Date

2004/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola WSI di Roma

Inglese.

Corso di formazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23-26.05.2005

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone
Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XVI Corso di formazione ed aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005/2006

Scuola WSI di Roma

Inglese.

Corso di formazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Votazione Conseguita

22-25.05.2006

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone
Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XVII Corso di formazione ed aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1-15.07.2006

EF International Language School di Boston (USA)

Inglese

Corso di formazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- tipo di formazione

4-5.04.2007

MEF – Roma

“Il SIOPE, l'autonomia e il controllo della spesa degli Enti Pubblici di Ricerca”.

Corso di formazione e aggiornamento

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19-22.05.2009

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone

Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XX Corso di formazione ed aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1-15.10.2009

Eden School of English di Dublino (IRLANDA)

Inglese.

Corso di formazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24-27.05.2011

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone

Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XXII Corso di formazione ed aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29.02.2012

SSPA

Linee guida per la redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema e della Relazione sulla performance con la relativa validazione.

Corso di aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23.07-03.08.2012

Frances King School of English di Londra (UK)

Inglese.

Corso di formazione

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date

16.01.2013

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Direzione Generale Coordinamento e Sviluppo Ricerca
Ufficio V

Procedure e adempimenti amministrativi relativi ai bandi Prin 2012 e Futuro in Ricerca 2013.

Corso di aggiornamento

28-31.05.2013

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone

Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XXIV Corso di formazione ed aggiornamento

28-29.10.2013

MIP-Politecnico di Milano

Corso di Formazione "La partecipazione e la gestione dei finanziamenti europei: un'opportunità per gli enti pubblici di ricerca" c/o l'INGV.

Corso di formazione

28-30.05.2014

Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni universitarie e degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone

Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

XXV Corso di formazione ed aggiornamento

01-03.07.2015

1° Corso di Studio e Formazione degli Enti pubblici di ricerca e sperimentazione di Bressanone

Aspetti Giuridici, Economici e Fiscali del comparto Università e Ricerca.

Corso di formazione ed aggiornamento

11.11.2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Archimede Informatica srl

Power Point

Corso professionale di formazione

15.02.2016

CDS Service Sic Lav srl

Formazione generale ed informazione del lavoratore

Corso di formazione ed informazione

16-18.05.2016

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale

Corso di formazione

08-19.08.2016

Bels School of English, Malta

Inglese

Corso di formazione

19-21.10.2016

Giornate Formative Codiger – L'Aquila

La Ricerca e la Pubblica Amministrazione. Prima sessione.

Corso di aggiornamento

26-28.06.2017

Giornate Formative Codiger – L'Aquila

La Ricerca e la Pubblica Amministrazione. Seconda sessione.

- tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di aggiornamento

06.04.2018

CINECA

Il Garante incontra le Università.

Incontro di aggiornamento

18-20.06.2018

Giornate Formative Codiger – L'Aquila

La Ricerca e la Pubblica Amministrazione. Terza sessione.

Corso di aggiornamento

04.12.2018

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca.

Corso di aggiornamento

12-14.06.2019

Giornate Formative Codiger – L'Aquila

La Ricerca e la Pubblica Amministrazione. Quarta sessione.

Corso di aggiornamento

25.10.2019

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Orario di lavoro del personale degli Enti Pubblici di Ricerca.

Corso di aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19.01.2021

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Il Pola – istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Corso di aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22.01.2021

CDS Service Sic Lav srl

Formazione generale ed informazione del lavoratore.

Corso di aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17.05.2021

Opera srl

Il TFS, il TFR, la Previdenza complementare ed il Welfare integrativo alla luce dei recenti provvedimenti in materia e dei CCNL 2016-2018.

Corso di aggiornamento

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - tipo di formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20.05.2022

Pubbliformez

Il conto annuale degli Enti di Ricerca: Guida all'invio ed alla gestione dei dati nel Sistema Conoscitivo (SICO) della Ragioneria Generale dello Stato.

Corso di aggiornamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Scolastico
Buono	Scolastico
Buono	Scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS MAC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI DI OFFICE (WORD ED EXCEL) E DISCRETA CONOSCENZA DEGLI ALTRI PACCHETTI APPLICATIVI (POWER POINT ED ACCESS); OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET (SAFARI, EXPLORER, FIREFOX E GOOGLE CHROME) E DEI SISTEMI DI LETTURA DELLA POSTA ELETTRONICA, ANCHE CERTIFICATA.

CONOSCENZA DELLE PIATTAFORMA WORDPRESS PER LA GESTIONE DI SITI WEB.

SOFTWARE APPLICATIVI DI CONTABILITÀ GENERALE, PAGHE E CONTRIBUTI – PROTOCOLLO DIGITALE - INVENTARIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME COMPETENZE DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ACQUISITE PREVALENTEMENTE IN AMBITO LAVORATIVO

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 23/10/2025

Firma del sottoscrittore

MAURO PETRUCCI