

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI

CITTÀ UNIVERSITARIA - 00185 ROMA

Tel. 06/490320 - 4440665 - Fax 4462293

C.d.A. n. 105

4) PERSONALE DELL'ISTITUTO.

4.1) Rideterminazione delle dotazioni organiche provvisorie. Il Consiglio di Amministrazione approva a ratifica il provvedimento del Presidente datato 18 dicembre 1995.

4.2) Servizio mensa. Il presidente riferisce che il personale ha chiesto l'istituzione di un servizio mensa attraverso i cosiddetti "Tickets" che sarebbero fruibili presso diversi ristoranti. La richiesta si basa sull'art. 11 del DPR 16.10.1979 n. 509. L'Istituto è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30 nel periodo estivo, dalle ore 8.00 alle ore 18.30 nel periodo invernale. Ognuna delle quattro unità lavorative attualmente in forza presso l'Istituto ha un orario non inferiore a otto ore e un intervallo di trenta minuti per almeno due giorni alla settimana.

Il Consiglio di Amministrazione esprime un parere di massima favorevole, ma si riserva di deliberare in concreto sulla base di offerte pervenute e quando un apposito capitolo di bilancio sarà stato istituito.

4.3) Richiesta di sussidio. Il Consiglio di Amministrazione decide di adottare il seguente regolamento e di demandare al Presidente l'applicazione del medesimo nei casi particolari.

Il Consiglio di Amministrazione approva il seguente

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI AL PERSONALE DELL'INDAM (DPR n. 509/1979, art. 59, primo comma, punto 1, come modificato dal D.P.R. n. 346/1983, art. 28, primo comma, modificato dall'art. 24 del DPR 171/91)

Art. 1

Ai dipendenti dell'INDAM (di ruolo) o ai loro eredi legittimi possono essere concessi sussidi a fondo perduto, nei limiti di importo ed alle condizioni di cui alle disposizioni dei D.P.R. sopracitati, sulla base delle domande all'uopo presentate, in occasione dei seguenti eventi:

- 1) morte del dipendente, del figlio, del coniuge, del genitore e, se a carico del dipendente, del familiare e del suocero;
- 2) grave malattia o intervento chirurgico di particolare rilievo del dipendente, del coniuge e del familiare a carico del dipendente;
- 3) crollo, gravi lesioni o incendi della casa di abitazione;
- 4) altre spese mediche del dipendente, coniuge e familiare a carico che incidano pesantemente sul bilancio familiare;
- 5) sfratto, trasloco oppure furti, rapine ed eventi similari



ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI

CITTÀ UNIVERSITARIA - 00185 ROMA

Tel. 06/490320 - 4440665 - Fax 4462293

C.d.A. n. 105

subiti da un membro del nucleo familiare (padre, madre e figli a carico).

Art. 2

Il sussidio puo' essere concesso nell'arco dell'anno solare alla stessa persona per non piu' di due volte ed esclusivamente per motivi eccezionali e comunque non oltre gli importi massimi previsti dalla tabella allegata, fatta eccezione per i casi di assoluta ed eccezionale gravita' di cui al 3 comma dell'art. 24 D.P.R 171/91.

Nel caso di coniugi, ambedue dipendenti dell'INDAM, il sussidio puo' essere richiesto, per lo stesso evento, da uno solo dei due.

Art. 3

L'importo annuo disponibile per la concessione dei sussidi e' suddiviso in 12 contingenti mensili. A ciascun contingente non puo' essere quindi attribuita una disponibilita' eccedente 1/12 di quella annua prevista in bilancio per l'esercizio finanziario di competenza.

Le somme non utilizzate in un contingente verranno sommate alle disponibilita' previste per quello successivo dallo stesso anno.

Art. 4

I sussidi sono concessi ai richiedenti le cui domande siano comprese in graduatoria fino all'esaurimento delle disponibilita' finanziarie previste per il contingente mensile di competenza.

La domanda di sussidio il cui importo rientri solo parzialmente nella disponibilita' finanziaria di cui al precedente comma e' accolta mediante ricorso ad anticipazione sulla disponibilita' del contingente successivo. Le domande comprese in graduatoria, per le quali, invece non sussista la disponibilita' finanziaria per esaurimento dei fondi relativi al contingente mensile di competenza, sono rinviate alla graduatoria che sara' predisposta per il contingente successivo fino all'ultimo contingente dell'esercizio finanziario di competenza.

Per i casi di assoluta ed eccezionale gravita' di cui al 3 comma dell'art. 24 del DPR 171/91 si prescinde da quanto sopra con conseguente rideterminazione, se del caso, delle somme disponibili per i restanti contingenti mensili del medesimo esercizio finanziario.

Entro il mese di marzo puo' essere presentata domanda di



ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI

CITTÀ UNIVERSITARIA - 00185 ROMA

Tel. 06/490320 - 4440665 - Fax 4462293

C.d.A n. 105

sussidio in relazione ad eventi avvenuti successivamente al 1 ottobre dell'anno precedente.

Art. 5

I sussidi sono concessi a seguito di procedure selettive.

Per ogni contingente mensile la graduatoria dei richiedenti e' formulata dall'ufficio Affari Generali e del Personale, sulla base delle presenti norme e della tabella allegata. A parita' di punteggio la precedenza e' determinata in base al carico familiare ed al reddito complessivo annuo imponibile della famiglia del richiedente.

Non sono concessi sussidi a fronte di spese, effettivamente sostenute, che non raggiungano almeno £. 500.000.

La concessione e l'erogazione dei sussidi vengono effettuate con provvedimento del Presidente dell'INDAM.

Art. 6

Le domande, redatte in carta semplice, secondo il modello all'uopo predisposto, e complete delle notizie e della documentazione di cui al successivo articolo devono essere indirizzate al Presidente dell'INDAM.

Art. 7

Nella domanda il richiedente dovra' obbligatoriamente :

- precisare l'evento per cui richiede il sussidio;
- dichiarare, sotto la propria personale responsabilita', l'entita' del reddito complessivo annuo imponibile relativo al proprio nucleo familiare;
- indicare il nome dei familiari a suo carico, ivi compresi i figli maggiorenni qualora conviventi e sprovvisti di reddito proprio;
- allegare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 740), se presentata, oppure del Mod. 101 oltre a quello del coniuge non legalmente separato qualora questi espliciti lavoro subordinato;
- allegare un certificato di stato di famiglia in carta semplice di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella della domanda, oppure una dichiarazione sostitutiva si sensi dell'art. 2 della legge 15/1968;
- allegare la documentazione in originale delle spese sostenute;
- allegare, infine:
 - per gli eventi di cui al punto 1 del precedente art. 1, il certificato di morte;
 - per gli eventi di cui al punto 2 del precedente art. 1, la certificazione medica e/o ospedaliera;



