

CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del
D.P.R. 445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a ANDREA BORGONUOVO nato a [REDACTED]
[REDACTED]

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE
2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web
dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente,
sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORGONUOVO ANDREA**
Indirizzo *c/o Ministero dell'Università e della Ricerca –*
Telefono andrea.borgonuovo@mur.gov.it
Fax
E-mail

Nazionalità 24/08/1965

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1996 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e Ricerca**
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Impiegato - Assistente - Area II – F6
- Principali mansioni e responsabilità Dal 28.01.2015 a oggi

In servizio presso il MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, Direzione Generale per il coorsinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca, Ufficio I Bilancio e contabilità, Coordinamento staff della Direzione.

 - Componente dell'Unità Organizzativa Controlli Interni e Flussi Finanziari delle attività di competenza di cui al Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 e al Piano Stralcio "Ricerca e innovazione 2015-2017" del Fondo per lo sviluppo e la coesione
 - Supporto nella gestione dell'attività finanziarie tra gli Uffici della Direzione Generale;
 - Supporto nella gestione dell'attività connesse alla liquidazione, tramite Capitoli di Spesa di Bilancio dello Stato e Contabilità Speciale, dei Progetti finanziati a valere sul Fondo FAR;
 - Gestione del monitoraggio dei flussi di cassa attivi nella Direzione Generale presso la Banca dati del MEF;

Dal 25.03.2010 al 27.01.2015

in servizio presso il MIUR, Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca Scientifica e Tecnologica - Uff. III - Valutazione del sistema universitario, della ricerca e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.

 - Attività di supporto alla gestione dei Capitoli di spesa in capo all'Ufficio III;
 - Gestione delle complessive attività collegate alla rilevazione dell presenze del personale dell'ufficio;
 - Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali: attività di Organizzazione e monitoraggio del flusso documentale sia di tipo informatico che cartaceo;
 - Attività di supporto all'attività di vigilanza e controllo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
 - Attività di supporto al Capo Dipartimento ai fini degli adempimenti interdirezionali in materia finanziaria e di bilancio del Centro di Responsabilità del Dipartimento; supporto alla gestione dei flussi informativi con le Direzioni Generali; referente vicario dell'Unità F.A.Q. del Gabinetto del Ministro; ecc.;
 - Gestione della procedura delle presenze RILP e di tutte le attività connesse al Personale in carico all'Ufficio III;
 - Fino alla data di insediamento dell'ANVUR (maggio 2011), supporto alle attività del Comitato di Indirizzo per la Valutazione della Ricerca (CIVR) nello svolgimento del proprio ruolo istituzionale.

Dal 1996 a marzo 2010

ha svolto attività presso la Direzione Generale per il coordinamento e lo sviluppo della Ricerca – Uff. VII “Programmi Operativi Comunitari” (ex Uff. IV del Servizio per lo sviluppo e il potenziamento delle attività di Ricerca – ex Uff. II del Dipartimento Affari Economici del MURST) nelle varie azioni connesse alla gestione e controllo dei programmi operativi comunitari P.O. 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" e PON 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico ed Alta Formazione", tra cui: gestione dei flussi finanziari connessi all'attuazione dei programmi ai fini delle certificazioni all'Unione Europea, monitoraggio delle attività in itinere e a conclusione delle stesse tramite la verifica delle rendicontazioni di spesa dei soggetti attuatori (FESR); supporto allo sviluppo di metodologie e strumenti per la gestione dei Fondi comunitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma in Ragioneria conseguito nell'a.s. 1984/85 presso l'I.T.C. ENRICO MATTEI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevata attitudine al lavoro di gruppo e massima condivisione delle proprie conoscenze/esperienze lavorative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utente esperto: Microsoft Office - Piattaforme informatiche MEF – Applicativo “ProtocolloASP”.
In possesso della Patente Europea (ECDL)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002, Componente di Commissioni di accertamento finale di spese di progetti di Ricerca FIRB (Fondo di Investimenti della Ricerca di Base), FISR e progetti operativi CLUSTER; Componente, quale rappresentatne MIUR, di Commissioni giudicatrici per gli esami finali di corsi triennali di laurea presso le Università statali italiane; Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto nazionale di Alta matematica (INDAM).

Percorsi formativi:

- Corso di Bilancio e Analisi Economico-finanziaria I livello presso la LUISS Business School (a oggi in fase di svolgimento, termine giugno 2018);
- Corso "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del nuovo Codice di comportamento del MIUR" organizzato dal MIUR
- Corso di formazione presso il MIUR "Open Government, trasparenza e automazione d'ufficio";
- Il Edizione – Corso per il personale del MIUR: " Contabilità finanziaria ed economico analitica e integrazione tra i due sistemi" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni";
- Corso "Informatizzazione della gestione dei flussi documentali e protocollo ASP"
- "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio alto" organizzato dal MIUR;
- Corso di lingua inglese di livello A1.1 organizzato dalla British Concil per il MIUR;
- Corso ECDL (Patente Europea);
- "Il sistema di qualità della Comunicazione sui Fondi Strutturali del P.O.N. Ricerca 2000-2006" organizzato dal MIUR;
- "Gli accertamenti di spesa: criteri per la verifica dei costi sostenuti" organizzato dal MIUR;
- "PASS/MURST – PROGRAMMA MIRATO N. 4 – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- "Percorso formativo su Procedure e tecniche di rendicontazione, valutazione in itinere e controllo" organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Data di compilazione:	26/10/2023
-----------------------	------------