

## INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Di Venere

✉ [Anna.divenere@mur.gov.it](mailto:Anna.divenere@mur.gov.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2023 – oggi

**Funzionario giuridico – contabile, area III, F2, Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale della Ricerca e ufficio V.**

- Gestione contenzioso amministrativo in sede giudiziale e stragiudiziale afferente alla Direzione Generale della Ricerca, mediante stesura memorie istruttorie e/o difensive;
- Gestione del contenzioso PON e PNRR;
- Rapporti con Avvocatura di Stato;
- Evasione di istanze d'accesso e rapporti con commissione per accesso documenti;
- attività legali della Direzione in particolare con riferimento agli ERIC (European Research Infrastructures Consortium), organizzazioni internazionali che si propongono di condividere capitale umano ed economico a livello europeo (revisione e approvazione degli atti costitutivi delle infrastrutture, verifica della compatibilità di tali atti a legge).
- controlli di legittimità e di merito su regolamenti e statuti degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR).

Gennaio 2024 – oggi

**Delegato italiano nella DiSSCo Funder Forum.**

inserita nella Roadmap ESFRI 2018, DISSCO (Distributed System of Scientific Collections) metterà a disposizione della comunità scientifica internazionale le informazioni e i dati relativi alle collezioni dei Musei di Storia Naturale europei. Si tratta di un ERIC (European Research Infrastructure) in corso di formazione. Il Funder Forum è l'organo ad interim legittimato alla approvazione degli atti costitutivi di DISSCO che assumeranno carattere vincolante, dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea.

Marzo 2024 – oggi

**Referente per la partecipazione al “gruppo di progetto dedicato alla formazione” della Direzione Generale della Ricerca.**

La formazione è al centro del piano di rilancio della pubblica amministrazione ed il gruppo è preordinato al coordinamento delle attività di formazione rivolte al personale del Ministero dell'Università e della Ricerca, con particolare riguardo alla promozione delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere.

Settembre 2023 – oggi

**Delegato italiano nella Interim General Assembly di Emphasis.**

inserita nella Roadmap ESFRI 2016, al fine di sviluppare e implementare un'infrastruttura integrata di fenotipizzazione delle piante da rendere disponibile e accessibile ad un'ampia comunità di utenti in Europa, Emphasis (European Infrastructure for Multi-Scale Plant Phenotyping and Simulation for Food Security in a Changing Climate) è un ERIC in corso di costituzione. La General Assembly è l'organo ad interim legittimato alla approvazione degli atti costitutivi di Emphasis che assumeranno carattere vincolante, dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea.

Settembre 2023 – oggi

**Delegato italiano nello Steering Committee di Ibisba.**

inserita nella Roadmap ESFRI 2016, IBISBA (Industrial Biotechnology Innovation and Synthetic Biology Accelerator) è un'infrastruttura di Ricerca per R&D che consente di accelerare i processi di sviluppo tipici delle biotecnologie Industriali ed il loro trasferimento su scala industriale. Il processo di costituzione di Ibisba ERIC è attualmente in corso e lo Steering Committee è l'organo interinale deputato all'approvazione degli atti costitutivi dell'ente. Tali atti diverranno definitivi dopo l'approvazione da parte della Commissione Europea.

Dicembre 2019 – Settembre 2023

**Funzionario giuridico – contabile, area III, F2, Ministero dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale della Ricerca, ufficio III.**

- Gestione contenzioso amministrativo in sede giudiziale e stragiudiziale (ricorsi al capo dello Stato), sul PRIN, PRIN PNRR e sul PON (bandi AIM, dottorati, Next generation EU) mediante stesura memorie istruttorie e/o difensive;
- Rapporti con Avvocatura di Stato;
- Stesura di repliche ad interrogazioni parlamentari;
- Redazione verbali nelle procedure di selezione PRIN e PRIN PNRR;
- Evasione di istanze d'accesso e rapporti con commissione per l'accesso ai documenti amministrativi;
- Evasione quesiti relativi al rapporto di lavoro dei ricercatori PON;
- Predisposizione di procedure di rivalutazione di candidati risultati vincitori su sentenze Tar o Consiglio di Stato;
- Predisposizione repliche a reclami formali.
- **Relatore in giornate formative sul PRIN 2020 (11 e 17 dicembre 2020) e PRIN 2022 (21 febbraio 2022 e 1° marzo 2022).**
- **Relatore nell'ambito della tavola rotonda - “PNRR: un'occasione per le malattie rare”, organizzata da Telethon, Riva del Garda, 14 marzo 2023.**

Maggio 2023 - oggi

**MEMBRO SUPPLENTE OPI (Organismo paritetico per l'Innovazione), Direzione Generale della Ricerca, Ministero dell'Università e della Ricerca.**

L'Organismo ha il compito di attivare stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo – anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e fenomeni di burn-out, al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

Luglio 2022 – oggi

**Membro del collegio dei revisori dei Conti presso l'INDAM (Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi").**

L'Istituto nazionale di alta matematica (indicato anche come INdAM, INDAM o Indam), è un ente di ricerca che svolge un ruolo importante per sostenere la ricerca e la cultura matematica in Italia, in collegamento con le attività internazionali di maggiore rilievo. L'ente di ricerca è sotto la vigilanza del Ministero dell'Università e della Ricerca che nomina due dei tre componenti del collegio dei revisori.

Giugno 2021 – ottobre 2021

**Membro del gruppo di lavoro sul piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

**Ministero dell'Università e della Ricerca.** Il gruppo di lavoro si propone di affrontare l'insieme delle riforme e degli interventi richiesti nel PNRR con la gestione ordinaria dei fondi attribuiti alla Ricerca ed affrontare le difficoltà applicative, determinate proprio dalla complessità dell'adozione di un sistema congiunto di atti amministrativi e della gestione delle risorse a disposizione.

Marzo 2020 – oggi

**Rappresentante italiano nel gruppo di esperti sul Model Grant Agreement in Horizon 2020.**

**Ministero dell'Università e della Ricerca.** Il gruppo di esperti è istituito a supporto della Commissione Europea e si riunisce periodicamente per discutere di problematiche giuridiche correlate all'applicazione del Model Grant Agreement, un contratto che i beneficiari dei fondi erogati direttamente dall'UE (mediante programmi, quali ad esempio l'ERC o il Marie Skłodowska-Curie) devono stipulare con la Commissione.

Aprile 2020 – febbraio 2022

**Membro di commissione verifica di congruità, ex art. 192 Dlgs 50/2016.**

l'art. 192 del Dlgs n. 50/2016 stabilisce che l'affidamento ad una società in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato, è soggetto ad una verifica sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione. A tal fine, vengono istituite dalle stazioni appaltanti apposite commissioni di verifica della congruità dell'offerta avanzata da società in house.

Ottobre 2018 – Dicembre 2019

**Funzionario specialista amministrativo contabile (jr) presso Comune di Bologna – Quartiere Borgo Panigale – Reno – con indennità di particolare responsabilità.****Responsabile U.O. Affari Istituzionali, Cultura, Bilancio e Controllo di gestione.**

- supporto agli Organi politici; partecipazione alle sedute del Consiglio di Quartiere;
- predisposizione e cura iter degli deliberativi e di ogni altro atto consiliare;
- svolgimento delle funzioni istituzionali di comunicazione e informazione anche in raccordo con l'Ufficio Relazioni per il Pubblico;
- supporto agli organi politici in tema di Pianificazione, Bilancio e controllo di gestione;
- collaborazione con la Direzione nel processo di pianificazione e controllo di gestione e nelle relative procedure (formulazione del Budget, del Programma Obiettivo del Quartiere, del bilancio sociale e altri strumenti di programmazione) e nella verifica del conseguimento degli obiettivi;
- controllo in itinere della spesa al fine di rispettare il budget e predisposizione proposta di rimodulazione risorse all'interno degli stanziamenti assegnati al Quartiere, assegnate all'Area o ad altri Settori/Aree dell'Amministrazione;
- verifica della correttezza contabile delle deliberazioni e determinazioni di Quartiere;
- controllo contabile degli accertamenti, riscossioni delle entrate con predisposizione e sottoscrizione reversali, predisposizione determinazioni di accertamento;
- predisposizione di atti di prenotazione di impegno e di impegni;
- verifica dei residui attivi e passivi;
- elaborazioni funzionali alla gestione delle risorse finanziarie, dei preconsunvi (PRC), dell'assestamento di bilancio, delle variazioni di bilancio e di PEG;
- adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, tracciabilità, regolarità contributiva;
- ordini di acquisto anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione da Consip spa, Intercenter, Mepa, ed attraverso procedure centralizzate;- gestione procedure di acquisizione di beni e servizi, ivi compresa la relazione con U.I. Gare per le procedure di acquisizione sopra soglia;

Giugno 2016 – settembre 2018

**Collaboratrice presso studio legale Cacace-Iaconelli, Atina, Roma.**

Analisi e ricerche giurisprudenziali: redazione di atti e pareri in materia civile e penale; attività di supporto in udienza presso il Tribunale ordinario di Roma. Attività stragiudiziale, di cancelleria e mediazioni.

Settore: penale.

Novembre 2014- maggio 2016

**Tirocinante presso Tribunale ordinario di Cassino ex art. 73 D.L. 69/2013.**

Attività di supporto al Magistrato ed in Cancelleria.

Settore: penale

Novembre 2014- maggio 2016

**Tirocinante presso Studio notarile Destino, Roma.**

Gestione del front-office, gestione chiamate in entrata, istruttoria pratiche di compravendita, mutuo, donazioni, separazione dei beni, costituzione e/o scioglimento di società, acquisizione e trasferimento di informazioni online mediante procedure ministeriali ICT, assistenza del notaio in sede di stipula dell'atto, attività relative alla privacy ed alla gestione del programma SUITE NOTARO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dicembre 2021

**Avvocato abilitato alla professione nel foro di Roma**

(massimo dei voti nella seconda prova).

Ottobre 2019 – giugno 2021

**Università degli Studi Guglielmo Marconi, Facoltà di Giurisprudenza, Scuola di Specializzazione per le professioni legali.**

 Dissertazione finale dal titolo *“Mancata indicazione dei costi di manodopera e degli oneri di sicurezza: soccorso istruttorio o esclusione dalla gara?”*. Relatore: Prof.ssa Patrizia Beraldi.

**Voto finale 60/70.**

A.A. 2013 - 2014

**Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.**

 Tesi sperimentale in diritto penale dal titolo: *“Profili penali della fecondazione medicalmente assistita”*. Relatore: Prof. Enzo Musco.

**Voto finale: 110/110.**

A.A. 2009 - 2010

**National Model United Nations (NMUN), New York.**
**Simulazione diplomatica presso ONU Headquarters, New York, delegazione rappresentata Capo-Verde-ECOSOC-**. Fra le finalità della simulazione: favorire l'incontro e il dialogo tra giovani di culture, lingue e Paesi diversi; stimolare il dibattito e la comprensione da parte delle giovani generazioni dei problemi del mondo contemporaneo e della politica internazionale

AA.SS. 2002-2007

**Liceo Scientifico “C.Levi”, Tricarico (Mt).**

Maturità scientifica bilingue (inglese- francese).

 Voto: **90/100.**
**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano.

Altre lingue

 Inglese  
Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1
<b>Certificato Cambridge B2</b>				

Competenza digitale

VALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO
<b>Certificato ECDL CORE</b>				

 Altre competenze  
Patente di guida

 Addetto primo soccorso  
B