

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0\_prof. I-UFMBAZ-2024-000002 05-01-2024



Provvedimento n. 02 del 03/01/2024

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, integrato dal D.Lgs. n.75/2017;
- Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Alta Matematica “Francesco Severi”, adottato con delibera del CdA n.222 del 22 settembre 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’INdAM n. 251 del 30/06/2022 con la quale è stato dato mandato al Presidente di attribuire l’incarico di Direttore Amministrativo dell’INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell’INdAM del 04 agosto 2022 con il quale viene attribuito l’incarico per un quadriennio con decorrenza 01/09/2022;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’INdAM, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 236 del 16/02/2021, approvato con nota MUR n° 4335 del 18/03/2021;
- Visto il D.L. n.76/2020 e successiva modifica e integrazione apportata dall’art.51 del D.L. n.77/2021;
- Visto il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Considerato gli innumerevoli Eventi scientifici dell’INdAM programmati per l’esercizio 2024 (Convegni, Workshops, Incontri Scientifici, Periodi Intensivi, Giornata INdAM, etc.), che si svolgeranno sull’intero territorio nazionale, e gli eventi politici dell’INdAM (Consigli di Amministrazione e Consigli Scientifici), per i quali è necessario acquisire servizi alberghieri, di catering e servizi accessori vari;

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione

- 1- Si dispone che gli acquisti di servizi alberghieri, di catering, e tutti quei beni e servizi accessori necessari ad organizzare gli eventi scientifici e politici dell’INdAM sotto la soglia di € 140.000,00= compreso oneri tributari, per ogni singolo operatore economico, sono organizzati amministrativamente dai Coordinatori scientifici e/o dal Responsabile dell’Ufficio Ragioneria dell’INdAM.
- 2- Per gli acquisti dei servizi sopra indicati di importo superiore ad € 140.000,00= per ogni singolo operatore, il Coordinatore dell’Evento scientifico e/o il Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, dovranno rivolgersi al Direttore Amministrativo dell’INdAM.
- 3- I criteri da utilizzare nella procedura di acquisto sono:
  - a) Scelta degli Operatori economici fra quelli abitualmente utilizzati dall’elenco fornitori dell’INdAM, dalle Università e/o dalle Istituzioni che ospitano l’evento;
  - b) Scelta del miglior prezzo a parità di prodotto offerto.
- 4- Il Coordinatore scientifico comunicherà all’INdAM la scelta dell’operatore economico, il quale avrà cura di chiedere il relativo C.I.G. al Responsabile dell’Ufficio Ragioneria.

Il Direttore Amministrativo dell’INdAM  
Dott. Mauro Petrucci



Digitally signed by PETRUCCI  
MAURO  
C = IT  
O = ISTITUTO NAZIONALE DI  
ALTA MATEMATICA