

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

n. prot. I-UFMBAZ-2023-000065 14-02-2023



Provvedimento n. 17 del 14/02/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Visto lo Statuto dell’INdAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 222 del 12/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n. 88 del 13 aprile 2019;
- Visto il verbale n. 251 del 30/6/2022, in cui il Consiglio di Amministrazione, visti gli atti della selezione per la posizione di Direttore Amministrativo di cui all’art. 9 dello Statuto dell’INdAM scaduta l’11 Giugno 2022, ha dato mandato al Presidente di attribuire l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Istituto al Dott. Mauro Petrucci;
- Visto il Decreto del Presidente dell’INdAM del 04/08/2022 con il quale è stato conferito l’incarico di Direttore amministrativo dell’INdAM al Dott. Mauro Petrucci, con decorrenza dal 01 Settembre 2022 al 31 Agosto 2026.
- Visto il Regolamento del Personale e il Regolamento di Organizzazione, approvati in via definitiva dal C.d.A. dell’INdAM con verbale n. 228 del 10 luglio 2019, ed approvati effettuando il prescritto controllo di legittimità e di merito del MIUR, ai sensi dell’art. 4 del D.lgs. n. 218/2016, con nota AOODRIC U-0016769 del 13/09/2019;
- Visto l’art. 1, c. 4, del Regolamento per l’erogazione di sussidi al personale dell’INdAM approvato dal CdA dell’11 gennaio 1996 (verbale n.105);
- Vista la delibera del 14 dicembre 2005, verbale n.141, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad adeguare la “Tabella Importi Sussidi”;
- Considerato eventuali richieste di sussidi del Personale Dipendente dell’INdAM, **relativamente all’anno 2022**, riguardanti spese mediche e sanitarie che hanno inciso pesantemente sul bilancio delle singole famiglie,

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione

- 1) Si incarica il Responsabile dell’Ufficio Affari Generali di predisporre la documentazione inerente alle richieste di sussidi, effettuate da parte del Personale Dipendente dell’INdAM a norma del Regolamento sopra indicato, e di presentarla all’Ufficio Ragioneria per la relativa liquidazione;
- 2) Si autorizza l’Ufficio Ragioneria di controllare e verificare la documentazione inerente alle richieste dei sussidi suddetti e di erogare i rispettivi importi secondo i criteri disciplinati dal Regolamento e dalla relativa Tabella sopra indicata. La spesa è autorizzata sul capitolo U.1.01.01.02.002 “Spese per il benessere del Personale”, conto patrimoniale, del Bilancio preventivo 2023.

Il Direttore Amministrativo dell’INdAM

Dott. Mauro Petrucci



Digitally signed by PETRUCCI
MAURO
C = IT
O = ISTITUTO NAZIONALE DI
ALTA MATEMATICA