

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA

“FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

DISCIPLINARE

ATTIVITA' PRESSO LE UNITA' DI RICERCA INDAM

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 8.4.2022 verbale n. 248

come proposto dal Consiglio Scientifico del 22.02.22 verbale n. 244

Al fine di potenziare il ruolo e la visibilità delle Unità di Ricerca INdAM all'interno della comunità scientifica nazionale, l'Istituto promuove e sostiene finanziariamente l'organizzazione di attività scientifiche decentrate, svolte presso la sede di una Unità di Ricerca, riferibili a più aree disciplinari.

Le attività sono organizzate da una Unità di Ricerca, oppure da più Unità che si aggregano tra loro su base geografica. In tal caso, una delle Unità funge da riferimento amministrativo e fornisce la sede per le attività previste.

Le attività devono svolgersi nell'arco di una giornata, con la realizzazione di un certo numero di seminari scientifici o di altre attività di natura scientifica. Tali attività sono tenute da conferenzieri interni o esterni alle Unità coinvolte.

Per lo svolgimento dell'attività, l'INDAM attribuisce all'Unità di riferimento un finanziamento fino a un massimo di Euro 3.000. L'uso di tali fondi avviene con le stesse regole che valgono per le altre attività INDAM.

Una volta all'anno, l'Istituto emette un bando per l'assegnazione di tali finanziamenti. La domanda va presentata esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto.

Saranno finanziate fino ad un massimo di quattro giornate l'anno, con criteri di rotazione. I proponenti chiederanno ai Direttori delle Unità di presentare le domande di finanziamento. Le domande devono contenere:

- 1) le motivazioni scientifiche alla base dell'iniziativa;
- 2) un dettagliato programma dei lavori;
- 3) l'elenco dei conferenzieri esterni che si intende invitare e che abbiano già dato una disponibilità di massima;
- 4) una indicazione sulla consistenza numerica dei ricercatori interessati all'iniziativa.

Nel redigere la domanda, i proponenti sono invitati a tenere in considerazione le “Linee guida per la preparazione della domanda per attività delle Unità di Ricerca INDAM” allegate al presente disciplinare e richiamate in ciascun bando.

Il Consiglio Scientifico esprimerà un giudizio sintetico su ciascuna domanda, e di conseguenza proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di domande ammesse e una di domande ammissibili al finanziamento. Il Consiglio di Amministrazione approverà le domande in base alle disponibilità di bilancio.

Le Unità di Ricerca che organizzano la giornata sono tenute a dare la massima diffusione dell'evento, sia in sede locale sia in sede nazionale ed a comunicare all'INDAM, prima dell'inizio dell'attività, il link alla pagina web dedicata. L'organizzazione dell'evento è gestita dal Direttore dell'Unità di Ricerca dell'INDAM che fa da sede, col supporto del proponente. Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il logo dell'INDAM, ed eventualmente il logo di altri co-finanziatori dell'evento.

Alla giornata sono invitati i membri degli Organi Direttivi dell'Istituto (Consiglio di Amministrazione e Consiglio Scientifico).

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

L'INDAM consente anche di utilizzare per l'evento una modalità mista o su piattaforma telematica, qualora necessario, giovandosi, se possibile, della strumentazione dell'Istituto e realizzate con la dovuta professionalità e con attenzione al loro impatto.

Le Unità di Ricerca ottenuto il finanziamento inviano, almeno 15 giorni dall'evento, una rimodulazione del budget a disposizione utilizzando un apposito foglio Excel fornito dall'Istituto. In particolare dovranno essere indicati:

1. tutti i partecipanti all'attività presso l'UdR con l'indicazione delle eventuali spese da rimborsare a ciascuno
2. il dettaglio del materiale acquistato e/o da acquistare per l'evento di cui si intende richiedere il rimborso
3. gli eventuali onorari da pagare, indicando per ognuno importo e attività da svolgere
4. le spese relative a servizi necessari per la realizzazione e l'organizzazione dell'evento, con l'indicazione del nome dei relativi fornitori.

Il rimborso delle spese deve essere effettuato secondo le procedure previste dal “Manuale operativo sul trattamento di missione e dei rimborsi spese INDAM” disponibile all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>.

Atti finali

Le Unità di Ricerca che organizzano la giornata dovranno presentare all'INDAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione, una relazione scientifica sull'attività svolta corredata dalla versione finale dell'apposito foglio Excel fornito dall'Istituto.