

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

DISCIPLINARE

ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE E PROMOZIONE DELLA MATEMATICA

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 8.4.2022 verbale n. 248
come proposto dal Consiglio Scientifico del 22.02.22 verbale n. 244**

L'INdAM promuove la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio matematico e la disseminazione delle scienze matematiche, con azioni dirette e con forme di partenariato, al fine di far riconoscere l'importanza della matematica e il suo ruolo determinante nelle attività scientifiche, produttive, sociali e della vita quotidiana. L'INdAM, con l'intento di favorire l'organizzazione di attività finalizzate a tale scopo, offre la possibilità di richiedere cofinanziamenti per iniziative di promozione della disseminazione della matematica, per iniziative divulgative e per la valorizzazione in senso ampio del patrimonio e della cultura matematica. In particolare, l'INdAM favorisce la produzione di materiale audiovisivo di qualità, che possa essere reso disponibile on line. I cofinanziamenti, che non potranno superare i 2.000 euro per ciascuna iniziativa, saranno concessi sulla base di una domanda presentata dal Responsabile scientifico, anche a nome di un Comitato Organizzatore, di norma entro il 10 giugno dell'anno solare precedente, esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto.

Il Consiglio Scientifico può indicare esplicitamente di anno in anno qualche tipologia di intervento preferenziale, oppure pianificare direttamente propri interventi.

Uno almeno dei proponenti deve essere affiliato a una Unità di Ricerca INdAM.

E' necessario allegare alla domanda: 1) una descrizione delle motivazioni e degli obiettivi dell'evento; 2) una dettagliata descrizione dell'organizzazione dell'evento; 3) un piano finanziario con il budget complessivo, distinto in finanziamento richiesto all'INdAM e finanziamento esterno.

Nel redigere la domanda, i proponenti sono invitati a tenere in considerazione le “Linee guida per la preparazione della domanda per Attività di disseminazione e promozione della matematica” allegate al presente disciplinare e richiamate in ciascun bando.

Il CdA stabilirà e renderà pubblico in anticipo il totale delle risorse disponibili e, di conseguenza, indicherà un numero massimo di iniziative finanziabili. L'Istituto coprirà al massimo il 50% dei costi documentati.

Il Consiglio Scientifico esprimerà un giudizio sintetico su ciascuna domanda e, di conseguenza, proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di domande ammesse e una di domande ammissibili al finanziamento. Il Consiglio di Amministrazione approverà le domande in base alle disponibilità di bilancio.

Adempimenti

Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa finanziata dovranno riconoscere il contributo dell'INdAM e riportare il logo dell'INdAM. L'INdAM consente anche di utilizzare per l'attività di disseminazione una modalità mista o su piattaforma telematica, qualora necessario, giovandosi, se possibile, della strumentazione dell'Istituto e realizzate con la dovuta professionalità e con attenzione al loro impatto.

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

Aspetti Finanziari

Il responsabile scientifico dell'attività invia, almeno 15 giorni dall'evento, una rimodulazione del budget a disposizione utilizzando un apposito foglio Excel fornito dall'Istituto. In particolare dovranno essere indicati:

1. tutti i partecipanti all'attività di disseminazione con l'indicazione delle eventuali spese da rimborsare a ciascuno
2. il dettaglio del materiale acquistato e/o da acquistare per l'evento di cui si intende richiedere il rimborso
3. gli eventuali onorari da pagare, indicando per ognuno importo e attività da svolgere
4. le spese relative a servizi necessari per la realizzazione e l'organizzazione dell'evento, con l'indicazione del nome dei relativi fornitori.

Il rimborso delle spese deve essere effettuato secondo le procedure previste dal “Manuale operativo sul trattamento di missione e dei rimborsi spese INdAM” disponibile all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>.

Atti finali

Il Responsabile scientifico dovrà presentare all'INdAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, una relazione scientifica sull'attività svolta corredata dalla versione finale dell'apposito foglio Excel fornito dall'Istituto.