

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

DISCIPLINARE WORKSHOP DI ROMA

Approvato dal Consiglio Scientifico n. 244 del 22/02/2022

Ratificato dal CdA n. 248 dell'8.4.2022

L'INdAM promuove Workshop presso la sede di Roma su tematiche scientifiche specialistiche, ben delimitate e di elevato impatto nel panorama internazionale della ricerca. Ogni Workshop ha la durata di norma di cinque giorni, dal lunedì al venerdì. In ogni workshop si tengono conferenze e comunicazioni, con una particolare attenzione alla ricaduta su giovani ricercatori e alla discussione informale sui risultati più recenti e significativi.

L'organizzazione di un Workshop avviene a seguito di una domanda, presentata dal Responsabile scientifico, anche a nome di un Comitato Organizzatore, di norma entro il 31 marzo dell'anno solare precedente a quello in cui si dovrà svolgere il Workshop, esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto. Uno almeno dei proponenti deve essere affiliato a una Unità di Ricerca INdAM.

E' necessario allegare alla domanda:

- 1) una dettagliata descrizione scientifica del Workshop;
- 2) un elenco degli speakers, che deve indicare chiaramente quali siano gli speakers già contattati e che hanno già accettato;
- 3) un elenco degli ulteriori partecipanti previsti;
- 4) un piano finanziario con il budget complessivo, distinto in finanziamento richiesto all'INdAM ed eventuali cofinanziamenti.

Nel redigere la domanda, i proponenti sono invitati a tenere in considerazione le “Linee guida per la preparazione della domanda per Incontri e Workshop” allegate al presente disciplinare e richiamate in ciascun bando.

I Workshop non dovranno essere dedicati al festeggiamento di singoli studiosi.

Il Consiglio Scientifico esprimerà un giudizio sintetico su ciascuna domanda, e di conseguenza proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di domande ammesse e una di domande ammissibili al finanziamento. Il Consiglio di Amministrazione approverà le domande in base alle disponibilità di bilancio.

Il Consiglio Scientifico potrà suggerire e pianificare direttamente attività di questa tipologia oppure emanare un bando con invito a presentare proposte. █

I partecipanti verranno selezionati dal Responsabile scientifico ed il loro numero sarà, tenuto conto della capienza dell'Aula INdAM, non superiore a 50. L'INdAM consente anche di utilizzare una modalità mista o su piattaforma telematica, qualora necessario, giovandosi, se possibile, della strumentazione dell'Istituto, con la dovuta professionalità e con attenzione al loro impatto.

I Conferenzieri saranno scelti tra i ricercatori maggiormente attivi nel settore a livello internazionale, incentivando anche la partecipazione di giovani ricercatori. Nell'ambito del limite massimo sopra indicato, possono essere ammessi partecipanti che abbiano un supporto finanziario di altre istituzioni scientifiche.

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

Titolo del workshop

Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il titolo, comprensivo della dizione "INdAM Workshop", il logo dell'INdAM ed eventualmente il logo dei cofinanziatori.

Inviti preliminari e Lettere Ufficiali di invito

Il Responsabile scientifico provvede ad inviare all'INdAM, almeno due mesi prima della data di inizio del Workshop, la lista redatta compilando il modulo, all'uopo predisposto dagli uffici dell'INdAM, in cui verranno indicati gli invitati, che abbiano preventivamente dato la disponibilità a partecipare all'Incontro, ed il budget di spesa pro capite.

Gli inviti ufficiali sono inviati direttamente a cura dell'INdAM con lettera nella quale saranno date indicazioni sul supporto finanziario.

Qualora il Responsabile scientifico non predisponga l'elenco degli invitati nei tempi sopra indicati, è facoltà del Presidente dell'INdAM di decidere la cancellazione del Workshop.

Tutta la corrispondenza successiva relativa agli inviti viene tenuta dal Responsabile scientifico, compresa la raccolta degli abstract.

Sostanziali cambiamenti concernenti gli speakers o le tematiche del Workshop, intervenuti successivamente all'approvazione dello stesso, vanno segnalati al Presidente dell'INdAM che potrà consultare il Consiglio Scientifico dell'Istituto per la decisione in merito.

Aspetti Finanziari

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa, su proposta del Consiglio Scientifico, un tetto massimo alla spesa complessiva per il Workshop che non dovrà superare i **15.000,00 Euro**.

Per i partecipanti si possono pagare le spese di vitto e alloggio. Il pagamento di tali spese è erogato direttamente da parte dell'Istituto, in caso di utilizzo di strutture convenzionate, oppure attraverso un rimborso spese ai partecipanti.

Il rimborso delle spese di viaggio è consentito fino ad un ammontare massimo di 1.300,00 euro se provenienti da Paesi extraeuropei e di 650,00 euro se provenienti da paesi europei, secondo le procedure previste dal "Manuale operativo sul trattamento di missione e dei rimborsi spese INdAM" disponibile all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>.

Atti finali

Il Responsabile scientifico dovrà presentare all'INdAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del Workshop una relazione scientifica sull'attività svolta, con la versione definitiva del modulo sopra indicato, contenente anche le indicazioni finali relative ai rimborsi pro capite.

Il Responsabile scientifico è invitato a promuovere la pubblicazione di un volume nella serie INdAM-Springer.