

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

DISCIPLINARE INCONTRI DI CORTONA Approvato dal CS del 22.02.22, verbale n. 244 ratificato dal CdA n. 248 dell'8 aprile 2022

L'INdAM promuove Incontri di lavoro su tematiche scientifiche specialistiche, ben delimitate e di elevato impatto nel panorama internazionale, presso il Palazzone di Cortona della Scuola Normale Superiore di Pisa. Ogni Incontro, in linea di massima, prevede un paio di cicli di conferenze come supporto ad altre attività più informali; ampio spazio viene riservato a discussioni e seminari organizzati localmente dai responsabili degli Incontri. Gli Incontri hanno la durata di 5 giorni, dal lunedì al venerdì, ed il numero massimo di partecipanti è di 55 persone; tale numero può essere ridotto in esito a quanto previsto dalla SNS.

Agli Incontri si partecipa solo su invito.

L'INdAM consente anche di utilizzare per l'evento una modalità mista o su piattaforma telematica, qualora necessario, giovandosi, se possibile, della strumentazione della SNS.

L'organizzazione di un Incontro avviene a seguito di una domanda presentata da un Responsabile scientifico, a nome di un Comitato Organizzatore, di norma entro il 31 marzo dell'anno solare precedente a quello in cui si dovrà svolgere l'Incontro, esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto. Uno almeno dei proponenti deve essere affiliato a una Unità di Ricerca INdAM.

E' necessario allegare alla domanda:

- 1) una dettagliata descrizione scientifica dell'Incontro;
- 2) un elenco degli speakers, che deve indicare chiaramente quali siano gli speakers già contattati e che hanno già accettato;
- 3) un elenco degli ulteriori partecipanti previsti;
- 4) un piano finanziario con il budget complessivo, distinto in finanziamento richiesto all'INdAM ed eventuali cofinanziamenti.

Nel redigere la domanda, i proponenti sono invitati a tenere in considerazione le “Linee guida per la preparazione della domanda per Incontri e Workshop” allegate al presente disciplinare e richiamate in ciascun bando.

Gli Incontri non dovranno essere dedicati al festeggiamento di singoli studiosi.

Il Consiglio Scientifico esprimerà un giudizio sintetico su ciascuna domanda, e di conseguenza proporrà al Consiglio di Amministrazione una lista di domande ammesse e una di domande ammissibili al finanziamento. Il Consiglio di Amministrazione approverà le domande in base alle disponibilità di bilancio.

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

Titolo dell'Incontro

Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il titolo, comprensivo della dizione “*Incontro INdAM - INdAM Meeting*”, il logo dell'INdAM ed eventualmente il logo dei cofinanziatori.

Inviti preliminari e Lettere Ufficiali di invito

Il Responsabile scientifico provvede ad inviare all'INdAM, almeno due mesi prima della data di inizio dell'Incontro, la lista redatta compilando il modulo all'uopo predisposto dagli uffici dell'INdAM, in cui verranno indicati gli invitati che abbiano preventivamente dato la disponibilità a partecipare all'Incontro, ed il budget di spesa pro capite.

Gli inviti ufficiali sono inviati direttamente a cura dell'INdAM con lettera nella quale saranno date indicazioni sul supporto finanziario.

Qualora il Responsabile scientifico non predisponga l'elenco degli invitati nei tempi sopra indicati, è facoltà del Presidente dell'INdAM decidere la cancellazione dell'Incontro.

Tutta la corrispondenza successiva relativa agli inviti viene tenuta dal Responsabile scientifico, compresa la raccolta degli abstract.

Sostanziali cambiamenti concernenti gli speakers o le tematiche dell'Incontro, intervenuti successivamente all'approvazione dello stesso, vanno segnalati al Presidente dell'INdAM che potrà consultare il Consiglio Scientifico dell'Istituto per la decisione in merito.

Aspetti Finanziari

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa, su proposta del Consiglio Scientifico, un tetto massimo alla spesa complessiva per l'Incontro che non dovrà superare i **15.000,00 Euro**.

Non è conteggiata fra le spese dell'Incontro la quota parte della convenzione con la Scuola Normale Superiore per l'uso del Palazzone. Vanno invece conteggiate le spese di segreteria locale (600,00 Euro). Per i partecipanti si possono pagare le spese di vitto e alloggio. Il pagamento di tali spese può avvenire direttamente da parte dell'Istituto, in caso di utilizzo di strutture convenzionate, oppure attraverso un rimborso spese ai partecipanti.

Il rimborso delle spese di viaggio è consentito fino ad un ammontare massimo di 1.300,00 euro se provenienti da Paesi extraeuropei e di 650,00 euro se provenienti da paesi europei, secondo le procedure previste dal “Manuale operativo sul trattamento di missione e dei rimborsi spese INdAM” disponibile all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>.

Atti finali

Il Responsabile scientifico dovrà presentare all'INdAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'Incontro, una relazione scientifica sull'attività svolta, con la versione definitiva del modulo sopra indicato, contenente anche le indicazioni finali relative ai rimborsi pro capite.

Il Responsabile scientifico è invitato a promuovere la pubblicazione di un volume nella serie INdAM-Springer.