

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0. prot. I-UFMBAZ-2022-000015 11-01-2022



**Provvedimento n. 02 del 10/01/2022**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, integrato dal D.Lgs. n.75/2017;
- Visto lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Alta Matematica “Francesco Severi”, adottato con delibera del CdA n.222 del 22 settembre 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell’INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell’INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l’incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell’INdAM, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 18/12/2012, integrato dallo stesso nella riunione del 05/03/2013 con verbale n. 183, approvato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 8/05/2013, prot. 40186, e dal M.I.U.R. in data 12/06/2013, prot. 14130;
- Visto il D.L. n.76/2020 e successiva modifica e integrazione apportata dall’art.51 del D.L. n.77/2021
- Considerato gli innumerevoli Eventi scientifici dell’INdAM programmati per l’esercizio 2022 (Convegni, Workshops, Incontri Scientifici, Periodi Intensivi, Giornata INdAM, etc.), che si svolgeranno sull’intero territorio nazionale, e gli eventi politici dell’INdAM (Consigli di Amministrazione e Consigli Scientifici), per i quali è necessario acquisire servizi alberghieri, di catering e servizi accessori vari;

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione

- 1- Si dispone che gli acquisti di servizi alberghieri, di catering, e tutti quei servizi accessori necessari ad organizzare gli eventi scientifici e politici dell’INdAM, per l’esercizio 2022, sotto la soglia di € 75.000,00= compreso oneri tributari, per ogni singolo operatore economico, sono organizzati amministrativamente dai Coordinatori scientifici e/o dal Responsabile dell’Ufficio Ragioneria dell’INdAM.  
Per gli acquisti dei servizi sopra indicati di importo superiore ad € 75.000,00= per ogni singolo operatore, il Coordinatore dell’Evento scientifico e/o il Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, dovranno rivolgersi al Direttore Amministrativo dell’INdAM.
- 2- I criteri da utilizzare nella procedura di acquisto sono:
  - a) Scelta degli Operatori economici fra quelli abitualmente utilizzati dall’elenco fornitori dell’INdAM, dalle Università e/o dalle Istituzioni che ospitano l’evento;
  - b) Scelta del miglior prezzo a parità di prodotto offerto.
- 3- Il Coordinatore scientifico comunicherà all’INdAM la scelta dell’operatore economico, il quale chiederà il relativo C.I.G. .

Il Direttore Amministrativo dell’INdAM  
Dott. Custode Lofiego



Digitally signed by LOFIEGO  
CUSTODE  
C = IT  
O = ISTITUTO NAZIONALE  
ALTA MATEMATICA  
FRANCESCO SEVERI