

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

n. prot. I-UFMBAZ-2021-001243 16-11-2021



Provvedimento n. 27 del 16/11/2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'INdAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.222 del 12/09/2018, approvato con controllo di legittimità e di merito dal MIUR, AOUEGAB 0031930 del 24/10/2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento del Personale e il Regolamento di Organizzazione, approvati in via definitiva dal C.d.A. dell'INdAM con verbale n.228 del 10 luglio 2019, ed esaminati effettuando il prescritto controllo di legittimità e di merito del MIUR, ai sensi dell'art.4 del D.lgs. n.218/2016, con nota AOODRIC U-0016769 del 13/09/2019;
 - Visto l'art. 1, c. 4, del Regolamento per l'erogazione di sussidi al personale dell'INdAM approvato dal CdA dell'11 gennaio 1996 (verbale n.105);
 - Vista la delibera del 14 dicembre 2005, verbale n.141, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha provveduto ad adeguare la “Tabella Importi Sussidi”;
 - Considerato eventuali richieste di sussidi del Personale Dipendente dell'INdAM, **relativamente all'anno 2021**, riguardanti spese mediche e sanitarie che hanno inciso pesantemente sul bilancio delle singole famiglie,

ADOTTA

il seguente provvedimento con il quale:

- 1) Si incarica il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali di predisporre la documentazione inerente alle richieste di sussidi, effettuate da parte del Personale Dipendente dell'INdAM a norma del Regolamento sopra indicato, e di presentarla all'Ufficio Ragioneria per la relativa liquidazione;
- 2) Si autorizza l'Ufficio Ragioneria di controllare e verificare la documentazione inerente alle richieste dei sussidi suddetti e di erogare i rispettivi importi secondo i criteri disciplinati dal Regolamento e dalla relativa Tabella sopra indicata. La spesa è autorizzata sul capitolo [U.1.01.01.02.002](#) “Spese per il benessere del Personale” del Bilancio preventivo 2021.

Il Direttore Amministrativo dell'INdAM
Dott. Custode Lofiego



Digitally signed by LOFIEGO
CUSTODE
C = IT
O = ISTITUTO NAZIONALE
ALTA MATEMATICA
FRANCESCO SEVERI