

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI

CITTÀ UNIVERSITARIA - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> e-mail: indam@altamatematica.it
Tel. 06.490320 – 06.4440665 – Fax 06.4462293

n. prot. I-UFMBAZ-2019-000254 11-09-2019



DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA (art. 32, comma 2, d. lgs. 50/2016)

STRUTTURA: INdAM

DETERMINA A CONTRARRE n. 30 del 10.09.2019

OGGETTO: Contratto Assistenza Software Applicativi (Rinnovo triennale 2019-2022): Gestione Contabile, Protocollo, Archiviazione e Gestione Inventario del 5/09/2019, n. prot. E-UFMBAZ - 004075 del 06/09/2019, allegato alla presente Determina e già sottoscritto dal legale Rappresentante dalla Mediapromotion srl

RUP: CUSTODE LOFIEGO

IMPORTO A BASE DI GARA: 5.000,00 (esclusa IVA) importo annuale

BILANCIO PREVENTIVO 2019: Spese generali di funzionamento, CAPITOLO: 08104032 Materiale di consumo, noleggio, Materiale tecnico.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: minor prezzo di mercato.

NOMINATIVO DEL FORNITORE: Mediapromotion srl

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE: Albo Fornitori dell'Istituto e analisi del contratto collegato ai software CTWIN e SAD.

RAGIONI DELLA SCELTA DEL FORNITORE: Il Fornitore ha già in assistenza i software CTWIN-Centri di Costo e Forms, Inventario, Biblioteca, e SAD-Protocollo ottico. L'offerta si basa sul costo giornaliero concordato e al di sotto del prezzo di mercato

POSSESSO DA PARTE DEL FORNITORE DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, NONCHE' TECNICO-PROFESSIONALI: esperienza consolidata in precedenti assegnazioni di assistenza software nel settore di riferimento.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Custode Lofiego

Roma, 5 settembre 2019



**CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI
GESTIONE CONTABILE, PROTOCOLLO, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE INVENTARIO**

RINNOVO 2019-2022

1

L' **Istituto Nazionale di Alta Matematica " Francesco Severi"**, con sede in Roma, Piazza Aldo Moro, n. 5 cap. 00185 Tel.06.490.320 Fax 06.44.622.93 P. Iva / C.F. 80126810581

ORDINA

Alla **Media Promotion srl** il servizio di assistenza Software per il Gestionale di Contabilità (**CTWIN**) e di Protocollazione Digitale (**SAD**), Software Archiviazione **IDOC**-biblioteca e Software **Gestione Inventario**.

Il servizio di assistenza software applicativi Gestione Contabile, Protocollazione, Archiviazione e Gestione Inventario sarà attivato dal **01.09.2019 al 31.08.2022**

- per le postazioni operative del software **CTWIN** di:

n. 6 Client con sede a Roma, (Lofiego, Petrucci, Feliciangeli, Esposito, Milozzi, Evangelista);

n. 1 Client con sede a Firenze (Del Fonso);

n. 1 Server con sede a Roma;

- per le postazioni operative del software Protocollazione Digitale (**SAD**) di:

n. 8 Client con sede a Roma, (Lofiego, Petrucci, Feliciangeli, Esposito, Milozzi, Evangelista, Galati, Cascianelli);

n.1 Client con sede a Firenze, (Del Fonso);

n.1 Server con sede a Roma;

- per le postazioni operative del software Archiviazione **iDOC**-Biblioteca di:

n. 1 postazione con sede a Roma;

- per le postazioni operative del software **Gestione Inventario** di:

n. 1 Client con sede Roma

Il costo complessivo del canone annuale per il servizio richiesto, comprensivo di un totale di 40 ore di intervento è pari a **Euro 3920,00 + iva 22%**, sarà corrisposto con n. 4 rate trimestrali con le seguenti scadenze:

2

- Prima rata 30 settembre
- Seconda rata 31 dicembre
- Terza rata 31 marzo
- Quarta rata 30 giugno

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, intestato alla Media Promotion srl, da effettuarsi presso l'Istituto di Credito Deutsche Bank , IBAN IT74V0310403205000000820736.

Il rapporto sarà disciplinato dalle norme qui specificate, che sottoscritte per accettazione costituiscono parte integrante del presente contratto.

CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA

1. Oggetto dell'assistenza

Il cliente affida al fornitore il servizio di manutenzione degli applicativi CTWIN e Protocollazione Digitale, iDOC-biblioteca e Gestione Inventario presso il luogo di installazione della procedura, o nel caso sia necessario presso i laboratori della Media Promotion Srl, solo per operazioni di ripristino delle funzionalità esistenti e manutenzione ordinaria degli stessi.

1.1. Qualora si rendessero necessari interventi di straordinaria manutenzione, con integrazioni delle funzionalità attualmente gestite dai sistemi, questi saranno quotati separatamente secondo i listini in vigore.

1.2. Nel caso di uso improprio della procedura in manutenzione, il fornitore emetterà fattura per gli eventuali interventi richiesti dal cliente, in base alle tariffe vigenti nel periodo relativo all'intervento.

2. Modalità di esecuzione dell'assistenza

- 2.1. Gli interventi saranno effettuati sia presso la vostra sede che in collegamento remoto, ed in casi specifici e dietro vostra autorizzazione, presso la sede di Firenze. Per questi ultimi, saranno quotate separatamente le spese di trasferta;
- 2.2. Il tempo di risposta alla vostra chiamata per effettuare l'intervento è fissato, per chiamate urgenti, entro le 24 ore lavorative successive alla chiamata, e per interventi normali entro le 48 ore lavorative alla chiamata. I giorni lavorativi coperti dal contratto sono dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 18.00, con esclusione di tutti i giorni festivi e feste nazionali riconosciute;
- 2.3. Le richieste di intervento da parte del cliente, nei giorni festivi saranno considerati fuori dal contratto di assistenza, e fatturati alle tariffe orarie in vigore al momento della richiesta;
- 2.4. In caso di superamento del tetto massimo di ore previsto nel contratto, le ore extra contratto, saranno calcolate ad un costo orario di Euro 130 (centotrenta) iva esclusa e sarà calcolato il diritto fisso di chiamata pari a Euro 35,00 iva esclusa;

Nota ^(a). Qualora il monte ore previsto per l'annualità, dovesse risultare insufficiente, il fornitore del servizio concede al cliente, entro i 90 giorni dalla scadenza del canone annuale del contratto, la possibilità di integrazione di ulteriori ore di intervento allo stesso costo orario definito nel presente contratto.

3. Durate e decorrenze

Il contratto di assistenza ha durata triennale, salvo disdetta da spedirsi con raccomandata 2 (due) mesi prima della scadenza contrattuale. Al termine del triennio, sarà formulata dietro vs. invito, una nuova offerta, secondo i listini in vigore. Il servizio di manutenzione decorrerà dal 1° giorno successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

4. Canone

Il canone per i servizi di manutenzione di ogni applicazione è da corrispondersi trimestralmente a presentazione fattura, da emettersi in data 30 settembre, 31 dicembre, 31 marzo, 30 giugno di ogni anno, per un importo complessivo annuale di € 3920 iva esclusa .

5. Inadempimento crediti

Qualora il cliente divenga inadempiente verso il fornitore, quest'ultimo avrà la facoltà di sospendere la manutenzione senza obbligo di preavviso e senza che il canone di manutenzione subisca riduzioni che il cliente dovrà comunque corrispondere allo stesso fornitore (anche se la manutenzione sarà rimasta sospesa), oltre ad ulteriori danni ed interessi. Detti interessi verranno calcolati ad un tasso nominale annuo pari a quello indicato dalla Associazione Bancaria Italiana (ABI) ai propri associati come massimo applicabile alle operazioni di scoperto di c/c corrente (prime rate).

6. Modalità di pagamento

Il pagamento relativo ai canoni di assistenza avverrà secondo quanto riportato al punto 4).

7. Non trasferibilità del contratto

Gli obblighi assunti con il presente ordine (ed i diritti ed obblighi conseguenti al contratto) non potranno essere trasferiti a terzi dal cliente.

4 8. Responsabilità

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità per danni diretti ed indiretti di qualsiasi natura che l'utente possa, o terzi possano, in alcun modo subire, in relazione o dipendenza dalla presente convenzione, ivi compresi quelli derivanti dall'uso o dal mancato uso delle procedure e da errori delle stesse.

9. Foro competente

Per qualunque controversia che dovesse sorgere dalla fornitura qui regolamentata ed alla manutenzione contenuta, sarà esclusivamente competente il foro di Roma.

Roma, 05 settembre 2019



Anna Alagia
Divisione Mktg & Promozione

Per accettazione:

Li, __/__/_____

Istituto Nazionale di Alta Matematica
" Francesco Severi"