

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it
tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0 - Prof. I-UFMBAZ-2020-000408 25-09-2020



Provvedimento n. 20 del 24/09/2020

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'INDAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.222 del 12/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INDAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INDAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INDAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento del Personale dell'INDAM, approvato in via definitiva, recependo integralmente le indicazioni del MIUR e della Funzione Pubblica, con verbale n.188 del 2/12/2013. Successivamente, ai sensi del D.Lgs. n.218/2016, il Regolamento del Personale dell'INDAM, integrato e rettificato come prima stesura, è stato approvato dal CdA con verbale n.228 del 10/07/2019;
- Visto il D.P.C.M. 26/04/2020, riguardante in particolare le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fino al 17 maggio 2020;
- Visto il D.L. n.34/2020, convertito in Legge n.77/2020, recanti misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Tenuto conto del Piano di rientro Lavoro Agile, sottoscritto dall'Organo politico dell'INDAM e le OO.SS. in data 8 settembre 2020;
- Sentito il Presidente dell'INDAM, tenuto conto delle attività dell'Istituto e delle esigenze di servizio, e salvo nuove disposizioni Governative;

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione **con decorrenza 28 settembre 2020 e fino al 31/12/2020;**

- Si predispone il piano di rientro nelle sedi di lavoro, e si dispone la presenza giornaliera almeno di una unità fra il Personale professionale di livello Collaboratore e Operatore amministrativo nella sede INDAM, secondo l'allegato Piano di rientro. Nelle settimane successive alla prima, indicata nel Piano, i Dipendenti scaleranno in avanti di un giorno. Il Dipendente può chiedere lo scambio del giorno assegnato ai Colleghi, garantendo la presenza in ufficio di almeno una unità di personale;
- Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali garantisce la presenza in ufficio rispetto alle esigenze degli Organi politici dell'Istituto;
- Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e del Personale garantisce la presenza in ufficio rispetto alle esigenze gestionali dell'Istituto, sentito il Direttore amministrativo, e coordinandosi con il Collaboratore della Ragioneria II.
- Il Personale della sede di Firenze, garantisce la presenza in ufficio rispetto alle esigenze del Presidente e del Responsabile dell'Ufficio Dottorato.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Custode Lofiego

Istituto Nazionale di Alta Matematica "F. Severi"			Piano di rientro	2020
Consigli Scientifici Gruppi	Consiglio Scientifico INdAM	Presidente		O.I.V. Collegio dei Revisori dei Conti
	Consiglio di Amministrazione			
DIRETTORE AMMINISTRATIVO				
lofiego@altamatematica.it				
UFFICIO AFFARI GENERALI		UFFICIO RAGIONERIA I		UFFICIO DEL PERSONALE
Funzionario IV-livello		Funzionario IV-livello		
esposito.altamatematica@pec.it		petrucci.altamatematica@pec.it		
	Settembre			
Lunedì	28	Collab.tore V-livello	Servizio Protocollo	
		cascianelli.altamatematica@pec.it		
Martedì	29		Collab.tore VI-livello	Segreterie GRUPPI
		milozzi@altamatematica.it		
Mercoledì	30	Operatore VII-livello	Servizio Protocollo	
	Ottobre	galati.altamatematica@pec.it		
Giovedì	1		Collab.tore VII-livello	Segreterie GRUPPI
		evangelista@altamatematica.it		
Venerdì	2		Collab.tore V-livello	Ufficio Ragioneria II
		felciangeli.altamatematica@pec.it		
		Operatore VII-livello	Segreterie GRUPPI	
		delfonso@altamatematica.it		
				PERSONALE RICERCATORE
				Non è prevista presenza in sede