

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it
tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0 - Prof. I-UFMBAZ-2020-000137 28-05-2020



Provvedimento n. 14 del 28/05/2020

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'INdAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.222 del 12/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento del Personale dell'INdAM, approvato in via definitiva, recependo integralmente le indicazioni del MIUR e della Funzione Pubblica, con verbale n.188 del 2/12/2013. Successivamente, ai sensi del D. Lgs. n.218/2016, il Regolamento del Personale dell'INdAM, integrato e rettificato come prima stesura, è stato approvato dal CdA con verbale n.228 del 10/07/2019;
- Visto il D.P.C.M. 23/02/2020, recante “Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella G.U. n.45 del 23/02/2020, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 87, D.L. n.18 del 17/03/2020, connesso all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto, da ultimo, il D.P.C.M. 26/04/2020, riguardante in particolare le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;
- Tenuto conto dei precedenti Provvedimenti Direttoriali dell'INdAM dal n.6 al n.11 dell'anno 2020;
- Considerato la Relazione sulla valutazione del rischio biologico del **Medico competente dell'INdAM Dr. Galati Antonio e del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'INdAM Dr. Rolando Morelli**, correlata all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (coronavirus) causa della malattia Covid-19, in conformità alle linee guida INAIL del 24.04.2020;
- Sentito il Presidente dell'INdAM, tenuto conto delle attività dell'Istituto e delle esigenze di servizio, e salvo nuove disposizioni dell'Organo di Governo;
- Tenuto conto del Provvedimento Direttoriale dell'INdAM n.12 del 4 Maggio 2020 con il quale è stato approvato il “Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2” nei testi finali, Allegato A e B;
- Tenuto conto dell'esigenza di dover integrare il “Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2” con le procedure di sicurezza operativa relative all'accesso dei fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno all'Istituto;
- Ritenuto pertanto di poter e dover approvare il “Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2” nei testi finali, Allegato A, B e C, a formare parte sostanziale del presente atto, sottolineando che esso sarà revisionato e aggiornato in concomitanza e coerenza con le evoluzioni normative e disposizioni interne tramite revisione firmate e pubblicate senza ulteriori formalità;

ADOTTA

con decorrenza 28 maggio 2020 e fino a nuove disposizioni;

- Il Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2 **Allegato A** al presente provvedimento;
- Il Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2 **Allegato B** al presente provvedimento;
- Il Protocollo anti-contagio SARS-CoV-2 **Allegato C** al presente provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Custode Lofiego



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Allegato A

COVID-19, REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL RIENTRO AL LAVORO

- A lavoro sì, ma solo se in salute

Se hai sintomi influenzali o febbre superiore ai 37.5°, non presentarti sul posto di lavoro e avverti il medico di famiglia. Non accedere alle sedi INdAM se, negli ultimi 14 giorni, hai avuto contatti con soggetti risultati positivi al Coronavirus o che provengono da zone a rischio epidemiologico.

- Spostamenti e mezzi

Per chi usa i mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro, è necessario indossare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani una volta scesi dal mezzo. Se possibile, è consigliato l'uso di mezzi propri. Nel caso dell'auto privata condivisa con altri, è raccomandato l'utilizzo della mascherina.

- Igiene prima di tutto!

All'ingresso della sede è predisposto un contenitore, con relative buste di plastica per sigillare mascherine e guanti usati, ed è installato il dispenser con liquido igienizzante. È necessario igienizzare accuratamente le mani prima di accedere alla propria postazione di lavoro. Nel corso della giornata è importante lavare frequentemente le mani.

- Insieme ma distanti

La distanza di sicurezza per la prevenzione del contagio è di 1,5 metri. Si può sostare negli spazi comuni solo per un tempo ridotto, assicurandosi che in questi ambienti vi sia il ricambio d'aria continuo.

- Dispositivi di protezione

Una volta arrivato alla tua postazione di lavoro, continua ad indossare la mascherina se lavori a una distanza inferiore a 1,5 metri da altre persone. Se la tua attività lo richiede, utilizza anche i guanti monouso.

- Stop alle riunioni in presenza

Non sono consentite le riunioni in presenza, salvo sale riunioni nel rispetto delle distanze minime e l'uso della mascherina.

- Gestione dei casi sospetti di infezione

Nel caso in cui una persona sviluppi sul posto di lavoro febbre e sintomi di infezione respiratoria, la persona verrà momentaneamente isolata e fornita di mascherina che dovrà indossare e contatterà nel più breve tempo possibile il proprio medico curante, seguendo le sue indicazioni.

- Accesso di esterni

Se non è strettamente necessario, non è consentito l'accesso di persone esterne alla sede INdAM.



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Allegato B

Come da protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a scopo precauzionale, a compilare e sottoscrivere la presente scheda.

Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso in sede INdAM

_____ ... _____

Il/La sottoscritto/a,

Nome: _____ Cognome: _____

(solo per esterni) Azienda/Ente: _____

(solo per esterni) Telefono e mail: _____

DICHIARA

- Di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto:
- Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso in Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.
- Di provvedere autonomamente, prima dell'accesso alla postazione di lavoro, alla rilevazione della temperatura, risultante _____ inferiore a 37,5°.
- Di non avere sintomi influenzali (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria) e di non avere conviventi che presentino tale sintomatologia.
- Di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Di essere stata/o informata/o e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

Data _____

Il Presente modulo dovrà essere inviato, in formato .pdf, al Servizio protocollo dell'INdAM, galati@altamatematica.it o cascianelli@altamatematica.it, e sarà conservato, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

La relativa informativa è disponibile sulla pagina web dell'INdAM al seguente indirizzo: <https://www.altamatematica.it>, Amministrazione Digitale, sezione "Resp.le Protezione dati (RPD)"

Firma



Istituto Nazionale di Alta Matematica

Allegato C

Procedure di sicurezza operativa relative all'accesso dei fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno

Per l'accesso di fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza all'Istituto ed al Dip.to di Matematica "G. Castelnuovo".

In particolare:

- i fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno dovranno utilizzare per entrare ed uscire dall'Istituto la porta di accesso esterna del Dip.to di Matematica "G. Castelnuovo" più vicina e cioè quella con la rampa di accesso per i disabili.
- prima di accedere i fornitori dovranno contattare il personale dell'Istituto presente in servizio che li accompagnerà utilizzando il percorso, tramite scale o ascensore, più breve possibile e dopo aver acquisito l'autocertificazione di cui all'Allegato B.
- sarà cura del personale dell'Istituto presente in servizio accompagnare i fornitori al termine del servizio e/o consegna effettuati utilizzando il percorso più breve possibile.
- nel caso di trasportatori che debbono effettuare una consegna di materiale di piccole dimensioni, non è consentito l'accesso all'Istituto e sarà cura del personale presente in servizio uscire al di fuori del Dip.to di Matematica "G. Castelnuovo" per il ritiro della merce.

All'interno dell'Istituto è stato individuato un servizio igienico dedicato ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno; il servizio igienico, per il quale è garantita una adeguata pulizia giornaliera, è identificato con apposito cartello per distinguerlo da quello per il personale dipendente. Ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente dell'Istituto e di quelli presenti all'interno del Dip.to di Matematica "G. Castelnuovo".

Viene limitato, per quanto possibile, l'accesso di altre categorie di visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di altre categorie di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite dall'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al presente documento.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che devono svolgere la loro attività presso l'Istituto (es. manutentori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'Istituto ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'Istituto è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo presso i locali dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.