

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it
tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0 - prof. I-UFMBAZ-2020-000118 30-04-2020



Provvedimento n. 11 del 30/04/2020

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'INdAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.222 del 12/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento del Personale dell'INdAM, approvato in via definitiva, recependo integralmente le indicazioni del MIUR e della Funzione Pubblica, con verbale n.188 del 2/12/2013. Successivamente, ai sensi del D.Lgs. n.218/2016, il Regolamento del Personale dell'INdAM, integrato e rettificato come prima stesura, è stato approvato dal CdA con verbale n.228 del 10/07/2019;
- Visto il D.P.C.M. 23/02/2020, recante “Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella G.U. n.45 del 23/02/2020, e ss.mm.ii.; Successivamente, ai sensi del D.Lgs. n.218/2016, il Regolamento del Personale dell'INdAM, integrato e rettificato come prima stesura, è stato approvato dal CdA con verbale n.228 del 10/07/2019.
- Visto, da ultimo, il D.P.C.M. 26/04/2020, riguardante in particolare le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fino al 17 maggio 2020;
- Sentito il Presidente dell'INdAM, tenuto conto delle attività dell'Istituto e delle esigenze di servizio, e salvo nuove disposizioni dell'Organo di Governo;

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione **con decorrenza 4 maggio 2020 e fino a nuove disposizioni;**

- Si predispose il piano di Continuità per l'accessibilità delle sedi di lavoro, e si garantisce la presenza giornaliera al massimo di due unità lavorative nella sede INdAM per la stampa dei mandati, registrazione e trasmissione, e l'assistenza tecnica alla rete dei PC online da parte del Personale Ufficio Ragioneria, i quali per i restanti giorni della settimana svolgono esclusivamente Smart Working;
- Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali garantisce la presenza in ufficio rispetto alle esigenze degli Organi politici dell'Istituto;
- Il Personale delle Segreterie dei Gruppi Nazionali di Ricerca e del Servizio Protocollo, svolge esclusivamente Smart Working;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Custode Lofiego

