

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

0 - prof. I-UFMBAZ-2020-000107 15-04-2020



**Provvedimento n. 10 del 15/04/2020**

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto lo Statuto dell'INdAM, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.222 del 12/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie Generale n.88 del 13 aprile 2019;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento del Personale dell'INdAM, approvato in via definitiva, recependo integralmente le indicazioni del MIUR e della Funzione Pubblica, con verbale n.188 del 2/12/2013;
- Visto il D.P.C.M. 23/02/2020, recante “Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella G.U. n.45 del 23/02/2020, e ss.mm.ii.;
- Visto, da ultimo, il D.P.C.M. 10/04/2020, riguardante in particolare le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale fino al 03 maggio 2020;
- Sentito il Presidente dell'INdAM, tenuto conto delle attività dell'Istituto e delle esigenze di servizio, e salvo nuove disposizioni dell'Organo di Governo;

## ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione **con decorrenza 16 aprile e fino al 3 maggio 2020**;

- Si predispose il piano di Continuità per l'accessibilità delle sedi di lavoro, Allegato, secondo le linee guida predisposto dal CODIGER e approvato dal ConPER, per le esigenze di operatività fondamentali e indifferibili dell'INdAM;
- Si garantisce la presenza giornaliera al massimo di due unità lavorative nella sede INdAM per la stampa dei mandati, registrazione e trasmissione, e l'assistenza tecnica alla rete dei PC online;
- Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali garantisce la presenza in ufficio rispetto alle esigenze degli Organi politici dell'Istituto;
- Il Personale delle Segreterie dei Gruppi Nazionali di Ricerca e del Servizio Protocollo, svolge esclusivamente Smart Working;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Custode Lofiego



ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA							2020			
Piano di Continuità e Smart Working							Firenze			
	Protocollo	Protocollo	Affari Gen.	Segr. Gruppi	Segr. Gruppi	Dir. Amm.	Rag. II	Rag. I	Segr. Gruppi	
<b>Aprile</b>										
M	15	Sanificazione e disinfezione Istituto							Presenza	
G	16	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
V	17	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	
<b>18...19</b>										
L	20	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
M	21	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	S.W.	
M	22	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
G	23	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	S.W.	
V	24	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
<b>25...26</b>										
L	27	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	S.W.	
M	28	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
M	29	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	S.W.	
G	30	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	S.W.	Presenza	S.W.	
<b>Maggio</b>										
V	1									
<b>2....03</b>										