



Provvedimento n. 05 del 12/02/2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto l'art. 9 dello Statuto dell'INdAM, approvato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 581 dell'11/4/2011, vigente dal 1/5/ 2011, integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM nella seduta del 12/06/2012 e relativa approvazione da parte del MIUR con nota del 22/08/2012, Prot. 1695;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 218 del 14/03/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del Decreto del Presidente dell'INdAM del 27 marzo 2018 con il quale viene attribuito l'incarico per un quadriennio con decorrenza 27/03/2018;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'INdAM, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 18/12/2012, e integrato dallo stesso nella riunione del 05/03/2013 con verbale n. 183;
- Considerato che sussistono beni mobiliari oramai obsoleti ed inutilizzati e spese pluriennali che hanno terminato il loro ciclo attivo di riferimento;
- Rilevato che i beni materiali e immateriali suddetti iscritti nell'Inventario alla data del 31 dicembre 2019, oggetto di dismissione, sono iscritti al costo storico e già totalmente ammortizzati;

ADOTTA

Il seguente atto amministrativo di gestione

Si dispone lo scarico dall'attuale Inventario dei valori mobiliari come di seguito elencati da inserire nei dati del Rendiconto Finanziario alla data del 31 dicembre 2019:

	N° Carico	Data	Valore Euro
- Appendi Abiti a muro	14	01/01/1950	10,00
- Poltrone Vicepresidenza	224	15/12/2006	786,00
- Poltrona verde	233	11/06/2007	453,60
- Fotocopiatrice	277	26/05/2009	1.800,00
- N.2 personale Computer + Stampante	302	25/03/2011	2.878,20
- Fotocopiatrice Olivetti D Color 280	322	27/06/2012	2.128,39
- Fotocopiatrice Olivetti D Color 280	334	27/06/2013	2.061,84
			=====
	Totale		10.118,03

Il Direttore Amministrativo dell'INdAM
Dott. Custode Lofiego