



9 701600 003002

n.prot. IUFMBAZ-2016/0000300 29/12/2016
Protocollo Cascianelli Antonella

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA
<http://www.altamatemica.it> - indam@altamatemica.it - altamatemica@pec.it

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

2016 - 2018

(Art. 1, comma 8, Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della
corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”)

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto e finalità**
- 3. Responsabile della prevenzione della corruzione**
- 4. Attività a rischio di corruzione**
- 5. Formazione del personale**
- 6. Obblighi informativi e obblighi di trasparenza**
- 7. Adempimenti per gli anni 2016-2018**

Allegati:

Relazione anno 2015 del Responsabile della prevenzione della corruzione

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - indam@altamatematica.it - altamatematica@pec.it

1. Premessa

L'art. 28 della Costituzione recita **“I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili, amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità civile si estende allo Stato e agli Enti Pubblici”**

I comportamenti illeciti, cioè lesivi di un diritto altrui, tenuti da funzionari e dipendenti pubblici vengono colpiti dalle *sanzioni civili, penali o amministrative* a seconda del tipo di illecito commesso. Queste sanzioni non si escludono a vicenda, ma possono concorrere l'una con l'altra se il comportamento dell'impiegato integra nello stesso tempo un illecito civile e uno penale. Inoltre, la norma precisa che le conseguenze civili dell'agire illecito del dipendente, come ad esempio il *risarcimento del danno*, possono estendersi allo Stato e agli Enti Pubblici. Infatti, la responsabilità penale è personale e soltanto le persona fisiche possono essere investite, quindi nel caso in questione, i singoli preposti agli uffici od organi della Pubblica Amministrazione. L'estensione della responsabilità civile allo Stato o all'Ente Pubblico cui appartiene l'impiegato che ha commesso l'illecito è prevista a tutela del soggetto danneggiato. Questi potrà rivalersi anche contro la Pubblica Amministrazione, con maggiori possibilità di ottenere il risarcimento dalla struttura pubblica, anziché dal suo dipendente che può non essere in condizioni di risarcire il danno prodotto o può addirittura non essere facilmente individuabile.

In attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110, la **“Legge n. 190 6 novembre 2012”** individua, in ambito nazionale, *“l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri Organi incaricati di svolgere, con modalità tali da assicurare azione coordinata, attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*. Ne deriva che, l'Istituzione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT), di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, opera quale **Autorità nazionale anticorruzione**, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della Legge n. 190/2012.

Dal 31 ottobre 2013, con l'entrata in vigore della Legge n.125 del 2013, di conversione del Decreto Legge 31 agosto 2013 n.101, la CIVIT ha assunto la denominazione di **Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (A.N.AC.)**. Mentre, l'art. 19, c.15, della Legge 11 agosto 2014, n.114, trasferisce le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione all'A.N.A. (ex ANAC).

Pertanto, la Legge 190/2012 introduce nuove misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione e all'illegalità tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione, disciplinate dal titolo II, capo I, del Codice Penale, ma anche le situazioni in cui, pur non verificandosi azioni penalmente perseguibili, venga in evidenza una inefficienza/malfunzionamento della pubblica amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite e in netto contrasto con i principi di trasparenza e di imparzialità cui l'azione pubblica deve continuamente ispirarsi.

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - indam@altamatematica.it - altamatematica@pec.it

Il presente “Piano di prevenzione della corruzione” dell’Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi (di seguito INdAM o Istituto) vuole essere un documento programmatico, quale compendio per le attività istitutive dell’Ente secondo le linee di indirizzo che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha condiviso con l’Organo politico nell’avvio dei lavori di preparazione e redazione del Piano anticorruzione, e continuamente integrabile e aggiornabile secondo le esigenze dell’Istituto.

Le attività di seguito descritte si intendono riferite e attuabili nel triennio 2016-2018, secondo termini e modalità previste nel successivo punto 7.

2. Oggetto e finalità

Ai sensi della Legge n. 190/2012, l’INdAM adotta il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici ai rischi di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Scopo del Piano è l’individuazione, tra le attività di competenza dell’Istituto, di quelle esposte al rischio di corruzione e la previsione di percorsi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione.

Destinatario del presente Piano è tutto il personale dell’INdAM.

La violazione da parte del dipendente dell’Istituto delle misure di prevenzione, previste dal presente Piano, costituisce illecito disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012.

3. Responsabile della prevenzione della corruzione

Ai sensi dell’art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, il Direttore Amministrativo dell’Istituto è nominato “Responsabile della prevenzione della corruzione dell’INdAM”.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede:

- a) Alla proposizione e aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano della prevenzione della corruzione da parte dell’Organo di indirizzo politico. Il Piano approvato dall’organo politico dell’INdAM è trasmesso all’A.N.A. (Ex A.N.A.C.).
- b) Alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale.
- c) All’invio per posta elettronica a tutti i dipendenti del Piano approvato dal C.d.A. dell’INdAM.
- d) Alla definizione di procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e provvedere con atti di interventi per favorirne la prevenzione ed il contrasto.
- e) Alla verifica dell’efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’Istituto.
- f) Alla verifica, d’intesa con i Funzionari responsabili di struttura, della rotazione, ove possibile, degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.



9 701600 003002

n.prot. IUFMBAZ-2016/0000300 29/12/2016
Protocollo Cascianelli Antonella

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - indam@altamatemica.it - altamatemica@pec.it

- g) A individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui all'art. 1, comma 11, della Legge n. 190/2012.

Inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione:

- a) Può richiedere in qualsiasi momento ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche inerenti all'adozione del provvedimento.
- b) Può verificare e chiedere in ogni momento delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità.
- c) Tiene conto di segnalazioni circostanziate che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a prendere visione del “Piano triennale della prevenzione della corruzione”, ad osservare e far osservare lo stesso.

Il dipendente, che denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della prevenzione della corruzione condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie, dirette o indirette, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, fermo restando quanto previsto dall'art. 54bis del D. Lgs. n. 165/2001.

4. Attività a rischio di corruzione

Ai fini della redazione del presente Piano si è proceduto ad una analisi implementativa della mappatura delle attività dell'Istituto che possono risultare esposte al rischio di corruzione, valutandole in relazione al diverso livello di esposizione al rischio. Il grado di rischio, quindi, è stato distinto pari ad alto, medio, basso.

Le attività dell'Istituto di seguito elencate sono per la maggior parte una specificazione di quanto già individuato legislativamente e sono da leggersi con l'avvertenza che sono le stesse attività a presentare un intrinseco rischio di annidamento di fenomeni corruttivi senza alcun riferimento alle singole persone preposte alle suddette mansioni nelle strutture organizzative degli uffici deputati allo svolgimento delle medesime.

Nell'ambito del complesso delle finalità proprie dell'INDAM (Formazione e Ricerca matematica) e tenuto conto delle priorità indicate dalla Legge n. 190/2012, art. 1, comma 16, le attività ritenute potenzialmente più esposte o sensibili al rischio corruzione sono:

a) “Autorizzazioni o concessioni”.

- Attività connesse:

- ° conferimento o autorizzazione all'esercizio di incarichi interni ed esterni a titolo gratuito o oneroso;



9 701600 003002

n.prot. IUFMBAZ-2016/0000300 29/12/2016
Protocollo Cascianelli Antonella

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - indam@altamatemica.it - altamatemica@pec.it

- Conferimento di incarichi a titolo gratuito o oneroso a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;
 - autorizzazioni a fruire di permessi retribuiti;
 - autorizzazioni a formazione facoltativa.
- **Grado di rischio: basso.**
 - Procedure di prevenzione:
 - predisposizione bandi di concorso nazionali;
 - predeterminazione dei criteri anche attraverso la predisposizione di appositi regolamenti e/o disciplinari;
 - pubblicazione dell'autorizzazione sul sito web istituzionale.
- b) “Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. n. 163/2006, recepito dall'INdAM con Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture di beni, servizi e lavori, approvato dal CdA con verbale n. 187 del 9/07/2013”.
- Attività connesse:
 - predisposizione atti di gara (progetti, capitolati, ecc.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - affidamento, sia all'interno sia all'esterno dell'attività di progettazione, direzione e collaudo di lavori, servizi e forniture;
 - procedure in economia per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - liquidazione e pagamenti a imprese per lavori, servizi e forniture;
 - liquidazione fatture e pagamento per contanti del servizio cassa;
 - scelta dei fornitori di materiali di consumo e di servizi;
 - procedure per affidamento smaltimento di materiali di consumo e di servizi.
 - **Grado di rischio: basso.**
 - Procedure di prevenzione:
 - validazione della legittimità della procedura di gara da adottare da parte del Direttore Amministrativo dell'INdAM;
 - validazione delle attività, della direzione lavori e del collaudo da adottare dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'INdAM;
 - contatti con gli imprenditori, concorrenti e aggiudicatari, devono avvenire esclusivamente con i Responsabili degli Uffici dell'INdAM preposti alla gestione dell'appalto. Di tali contatti deve essere data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;



9 701600 003002

n.prot. IUFMBAZ-2016/0000300 29/12/2016
Protocollo Cascianelli Antonella

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - indam@altamatemica.it - altamatemica@pec.it

- In caso di irreperibilità dell'oggetto della gara sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), va effettuata un'indagine esplorativa in maniera aperta, trasparente e tracciabile tra più imprese operanti nel settore;
 - predeterminazione ex ante dei limiti entro cui è possibile l'affidamento diretto.
- c) **“Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”.**
- Attività connesse:
 - preselezione progetti da presentare ad enti erogatori di finanziamenti/cofinanziamenti per la ricerca e/o la formazione in ricerca;
 - partecipazioni, convenzioni, accordi di collaborazione di qualunque natura e contratti con enti pubblici e/o a sostegno delle attività di ricerca;
 - contributi per formazione facoltativa;
 - **Grado di rischio: basso.**
 - Procedure di prevenzione:
 - predeterminazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici anche attraverso appositi regolamenti;
 - pubblicazione degli elenchi dei beneficiari sul sito web istituzionale;
 - verifiche a campione da parte del responsabile della prevenzione della corruzione o suo delegato.
- d) **“Concorsi prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni giuridiche ed economiche di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009”.**
- e) **“Selezione per l'accesso ad incarichi di consulenza, collaborazioni a progetto, corsi di formazione, di studio attivati a qualunque titolo”.**
- Attività connesse:
 - predisposizione bandi di concorso/selezioni nazionali;
 - progressioni di carriera verticali e orizzontali;
 - procedure concorsuali selettive per assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato; reclutamento a qualunque titolo di personale esterno;
 - procedure selettive per il conferimento di consulenze, collaborazioni coordinate e continuative, assegnazione di borse di studio e ricerca per l'espletamento di progetti di ricerca.
 - **Grado di rischio: basso.**

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - indam@altamatematica.it - altamatematica@pec.it

- Procedure di prevenzione:
 - predeterminazione dei criteri per l'attribuzione dei benefici con appositi regolamenti;
 - indicazione dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione;
 - pubblicazione sul sito web istituzionale degli atti delle operazioni concorsuali;
 - nel contratto individuale di lavoro deve essere prevista una clausola di presa d'atto da parte del lavoratore anche del presente piano.

In riferimento ai settori relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture (incluse le acquisizioni in economia), l'INdAM opera esclusivamente nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA, per valori inferiori alla soglia comunitaria, e che prevede già una serie di adempimenti per garantire la trasparenza e la correttezza delle procedure. In casi limitati di acquisti urgenti per importi inferiori a mille euro e/o non presenti sul MePA, l'Istituto ricorre ad acquisti diretti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione procederà, tramite il coinvolgimento dei Responsabili degli Uffici dell'INdAM, a verificare ed eventualmente implementare la mappatura delle aree di attività a maggiore rischio di corruzione per la ridefinizione del grado di rischio in quelle già previste nel Piano, ed anche sotto l'aspetto soggettivo per arrivare ad un maggiore dettaglio del livello di rischio degli attori a seconda del ruolo che ricoprono nei procedimenti individuati.

Per quanto riguarda i comportamenti a rischio, l'INdAM ha adottato, come previsto dall'art. 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, un proprio codice di comportamento che integra il codice di comportamento dei dipendenti pubblici deliberato dal Consiglio dei Ministri. Il codice di comportamento è stato approvato in via definitiva dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM co verbale n. 195 del 18/12/2014, e pubblicato sul proprio sito www.altamatematica.it.

5. Formazione del personale

Nell'ambito delle misure indicate dalla Legge n. 190/2012, l'INdAM nel corso della vigenza del Piano triennale anticorruzione, ritiene di sviluppare interventi di formazione/informazione rivolti a tutto il proprio personale dipendente con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, nell'ambito della mappatura delle attività a rischio di corruzione individuate inizialmente al punto "4. Attività a rischio di corruzione" del presente piano, individua il personale da inserire, eventualmente ove possibile, nei percorsi di formazione predisposti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, come previsto all'art. 1, comma 11, della Legge n. 190/2012.

6. Obblighi informativi e obblighi di trasparenza

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante la pubblicazione, nella sezione del sito web istituzionale dell'INdAM "Amministrazione Trasparente", delle informazioni previste dall'art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013.



9 701600 003002

n.prot. IUFMBAZ-2016/0000300 29/12/2016
Protocollo Cascianelli Antonella

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA M FRANCESCO SEVERI

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - indam@altamatemica.it - altamatemica@pec.it

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Piano Triennale della Performance sono parte integrante del Piano di Prevenzione della Corruzione, fermi restando gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

Al presente Programma è allegata la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'esercizio 2015, ai sensi dell'art.1, c.14, della Legge n. 190/20012.

7. Adempimenti per gli anni 2016-2018

Le attività previste dal Piano, che si estendono nell'arco temporale di tre anni e annualmente implementate e/o modificate, vengono così ripartite:

2016

Entro il 2016 l'Istituto provvederà a:

- Aggiornare il contesto dell'Ente per la prevenzione e gestione del rischio corruzione;
- Proseguimento della fase del piano di formazione/informazione;
- Aggiornare i Regolamenti/Disciplinari delle attività scientifiche attuate dell'Istituto.

2017

Entro il 2017 l'Istituto provvederà a:

- Mappare la scelta del contraente nell'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Implementare le procedure analizzate nel 2016 al fine di ridurre o eliminare i margini di rischio riscontrati;
- Implementare la fase del piano di formazione/informazione.

2018

Entro il 2018 l'Istituto provvederà a:

- Implementare le procedure analizzate nel 2017 al fine di ridurre o eliminare i margini di rischio riscontrati;
- Verificare e Individuare, ove possibile per le ridotte unità di personale dipendente, criteri per la rotazione dei responsabili delle aree a rischio;



Istituto Nazionale di Alta Matematica "F. Severi"				Allegato 1 - Funzionigramma
Consigli Scientifici Gruppi	Consiglio Scientifico INdAM	Consiglio di Amministrazione	O.I.V.	Collegio dei Revisori dei Conti
DIRETTORE AMMINISTRATIVO				
UFFICIO AFFARI GENERALI		UFFICIO RAGIONERIA		UFFICIO DEL PERSONALE
Funzion. IV-livello	Segreteria del Presidente	Funzion. IV-livello	Gestione Amm.vo-Contabile	Gest. Amm.vo-Contab. Personale Dipendente
	Segreteria Organi Istituto		Organiz. Attività Istituzionali	
	Organiz. Attività Istituzionali		Gest. Amministrazione Trasparente	

Collabor . V- livello	Protocollo e Archivio Documenti
	Borse di Studio e Assegni
	Gestione corrispondenza
	Gestione Sito Web

Collabor . VI- livello	Gest. Contabile/Amministrativa Borsisti e Fornitori
	Assist. Tecnica attività Istituzionali
	Archivio Contabilità e certificazione
	Gestione Sito Web e Wifi

Operat. VII- livello	Protocollo e Archivio documenti
	Borse di Studio
	Borse Merito e Magistrali
	Corsi estivi

Collabor . VI- livello	Segreterie Gruppi GNAMPA-GNCS
	Gest. Contabile Borsisti e Fornitori

Collabor . VII- livello	Segreterie Gruppi GNSAGA-GNFM
	Gest. Contabile Borsisti e Fornitori

Operat. VII- livello	Corsi Dottorati
	Organizzazione Workshops/Incontri

Direttore	lofiego@altamatematica.it
Funz. IV	petrucci@altamatematica.it
Funz. IV	esposito@altamatemati
Collab. V	casciane@altamatematica.it
Collab. VI	feliciangeli@altamatematica.it
Collab. VI	milozzi@altamatematica.it
Collab. VII	evangelista@altamatematica.it
Oper. VII	delfonso@altamatematica.it
Oper. VII	galati@altamatematica.it

lofiego.altamatematica@pec.it
petrucci.altamatematica@pec.it
esposito.altamatematica@pec.it
cascianelli.altamatematica@pec.it
feliciangeli.altamatematica@pec.it
milozzi.altamatematica@pec.it
evangelista.altamatematica@pec.it
delfonsa.altamatematica@pec.it
galati.altamatematica@pec.it

Il presente funzionigramma evidenzia anche i Responsabili dei procedimenti amministrativi nelle varie attività gestionali dell'Istituto