

**ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA  
FRANCESCO SEVERI  
CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA**

<http://www.altamatemica.it> - e-mail [indam@altamatemica.it](mailto:indam@altamatemica.it)

[altamatemica@pec.it](mailto:altamatemica@pec.it)

**ALLEGATO TECNICO**

**2013 - 2015**

**INDICE**

**1. Presentazione delle attività**

**Capitolo I**

- 1.1 Mandato e fini Istituzionali**
- 1.2 Contesto organizzativo**
- 1.3 L'Amministrazione in cifre**

**Capitolo II**

- 2.1 Analisi del contesto interno ed esterno**
- 2.2 Obiettivi strategici ed operativi**
- 2.3 Obiettivi strategici ed operativi rispetto ai finanziamenti**
- 2.4 Obiettivi strategici ed operativi rispetto alle attività di ricerca**
- 2.5 Realizzazione degli Obiettivi rispetto agli Indicatori**
- 2.6 Obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo**

**Capitolo III**

- 3.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano della Performance**
- 3.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**
- 3.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della Performance**
- 3.4 Allegati**

## 1. Presentazione delle attività

Il presente documento vuole definire le modalità con cui l'Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi, di seguito INdAM, intende adottare la Programmazione delle proprie attività, come prescritto dall'art.11 del DPR 97/2003 e al fine di migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti, secondo i Principi generali dettati dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009.

Il Piano delle attività comprende obiettivi, programmi, progetti e attività in coerenza alla relazione programmatica del Presidente dell'INdAM e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del Bilancio.

Gli indicatori di efficacia ed efficienza che si intendono realizzare per valutare i risultati, sono gli stessi indicatori utilizzati per la misurazione e la valutazione degli obiettivi dell'unico centro di responsabilità della struttura amministrativa dell'INdAM e della performance individuale, ai sensi dell'art.7 del Decreto 150/2009.

L'INdAM definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui all'art. 7, comma 3, del Decreto 150/2009, entro il 30 giugno di ciascun esercizio finanziario.

L'INdAM pubblica sul proprio sito web [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) tutte le proprie attività istituzionale, oltre ad aver creato una apposita sezione denominata "TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO", dove sono pubblicati tutti gli atti e notizie di cui all'art.11, c.8, del Decreto150/2009.

# Capitolo I

## 1.1 Mandato e fini Istituzionali

L'INdAM è l'Istituto nazionale della matematica italiana. La specificità e il ruolo nazionale nella ricerca e nell'alta formazione dell'Ente sono fondati sulla partecipazione volontaria e non retribuita alla gestione e alle attività dell'Istituto stesso da parte di tutti i matematici italiani, che ne costituiscono la comunità scientifica di riferimento, con l'adesione ai Gruppi nazionali di ricerca e alle unità di ricerca INdAM. L'Istituto coordina progetti scientifici, di ricerca e di alta formazione anche sulla base della condivisione degli strumenti e degli obiettivi con i ricercatori e le strutture matematiche delle Università e degli Enti di Ricerca.

L'INdAM svolge la sua missione nella dimensione europea e internazionale, in coerenza con i principi e le direttive europee in Ricerca e Formazione e con i principi della Carta europea dei ricercatori, approvata dalla Commissione delle Comunità Europee l'11 marzo 2005.

I fini dell'Istituto sono i seguenti:

- a. costituire gruppi nazionali di ricerca, con l'apporto di professori e ricercatori universitari, nonché di ricercatori degli enti di ricerca;
- b. promuovere sul piano nazionale, internazionale e comunitario la formazione e il perfezionamento di ricercatori di matematica, anche allo scopo di integrare le potenzialità formative esistenti nelle varie università italiane;
- c. svolgere e favorire le ricerche di matematica pura ed applicata specialmente nei rami in via di sviluppo, curando anche il trasferimento delle conoscenze alle applicazioni tecnologiche e all'innovazione, con particolare riferimento allo sviluppo delle applicazioni matematiche alle scienze naturali (fisica, chimica, biologia), alle scienze finanziarie ed economiche, alle scienze sociali, all'informatica e all'ingegneria, nonché alle applicazioni industriali;
- d. procurare che la ricerca matematica italiana si mantenga sempre in stretto contatto con quella internazionale, in particolare promuovendo e partecipando ad iniziative e programmi di collaborazione nell'ambito dell'Unione Europea;
- e. promuovere e incentivare l'avviamento alla ricerca dei giovani matematici, valorizzandone il merito e le capacità;
- f. promuovere tutte le forme di partenariato anche conoscitivo e strategico con autonomie territoriali, enti pubblici e imprese, nonché con Enti di Ricerca e Università straniere.

## 1.2 Contesto organizzativo

L'Istituto ha la propria sede centrale presso l'Università di Roma "La Sapienza", mentre ha istituito oltre 30 Unità di ricerca presso Dipartimenti di Matematica di altrettante Università ubicate sul territorio nazionale come da **Allegato 1**. Le Unità di Ricerca sono regolate da apposite Convenzioni quadriennali pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it), pertanto il numero delle Unità di Ricerca è continuamente aggiornato.

L'Istituto presenta una struttura tecnica permanente, ramificata sul territorio nazionale, che realizza i propri obiettivi coinvolgendo Stakeholder Interni, rappresentata dal seguente schema:

INDAM				
Consiglio scientifico	Presidente		Collegio dei Revisori dei Conti	OIV
	Consiglio di Amministrazione			
	Direttore Amministrativo			
Dipendenti a tempo indeterminato n. 8				
Gestione Amministrativo - Contabile				

FORMAZIONE	RICERCA MATEMATICA				INTERNAZIONALIZZAZIONE RICERCA MATEMATICA
Stakeholder Interni					
Assegnisti, Borsisti, Dottorandi	GNAMPA	GNCS	GNFM	GNSAGA	Gruppi Europei
	Circa 2500 Associati (Prof.ri Universitari, Ricercatori, Dottorandi)				

Stakeholder Esterni					
Comunità matematica nazionale ed internazionale, Fornitori e Cittadini					

Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione, Organi di indirizzo politico amministrativo dell'INDAM, sono coinvolti direttamente nel programmare e indirizzare le attività dell'Istituto nel perseguimento dei fini istituzionali, sentito il Consiglio Scientifico. L'Organo di indirizzo politico – amministrativo si avvale del supporto operativo della struttura amministrativa interna per le attività di gestione, costituita da un Direttore che coordina e sovrintende i tre Uffici Affari generali, Ragioneria e Personale.

Il Direttore e il Personale dipendente, rappresentati nella tabella **Allegato 2**, sono coinvolti nel predisporre le attività gestionali e amministrative necessarie per realizzare le attività programmate dall'organo politico dell'INDAM.

Nel quadro normativo istituzionale delineato, l'INDAM si pone quale Ente di ricerca rappresentativo della comunità scientifica dei matematici in Italia, universitaria e non, e delle specifiche discipline matematiche che sono organizzate nei Gruppi Nazionali ed Europei di ricerca, dei quali i matematici in gran numero sono formalmente aderenti risultando anche portatori di interessi interni all'INDAM, Stakeholder interni.

### 1.3 L'Amministrazione in cifre

Il presente paragrafo fornisce una sintesi dei dati quantitativi in fase preventiva dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi in merito a:

- Consistenza del personale dipendente nel triennio 2013 – 2015;
- Sintesi dei Preventivi 2013 - 2015.

#### Consistenza del personale dipendente nel triennio 2013 – 2015

Il personale dipendente a tempo indeterminato è stato suddiviso per livello/profilo con l'indicazione della consistenza al 31 dicembre degli esercizi presi a riferimento ed il relativo costo è comprensivo di oneri erariali, previdenziali e assistenziali, e accantonamenti per T.F.R.:

**Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi**

Allegato

**Costo personale dipendente a tempo indeterminato**

Qualifica	Liv.	N.	2013	N.	2014	N.	2015
Direttore		1	90.500	1	90.500	1	90.500
Funzionario	IV	3	133.882	3	133.882	3	133.882
Collaboratore	V	1	41.349	1	41.349	1	41.349
Collaboratore	VI	1	36.984	1	36.984	1	36.984
Collaboratore	VII	1	33.524	2	67.048	2	67.048
Operatore	VII	2	67.925	2	67.925	2	67.925
			<b>404.164</b>		<b>437.688</b>		<b>437.688</b>
Oneri IRAP			40.416		43.769		43.769
Oneri Previdenziali e Assist.li			135.000		146.625		146.625
Altre spese			34.478		35.000		35.000
Q.ta annua T.F.R.			25.000		26.000		26.000
			<b>639.058</b>		<b>689.082</b>		<b>689.082</b>

**Sintesi Preventivi 2013 - 2015**

La tabella che segue rileva le sintesi dei Preventivi finanziari 2013 – 2015.

I dati triennali riportati nella tabella che segue, evidenziano, per quanto riguarda le Entrate, come il contributo di funzionamento erogato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica sia il finanziamento principale. Tuttavia, con nota del 06/06/2012, Prot. REA-P1/GB/IH, la European Commission Research Executive Agency ha approvato un progetto quinquennale di ricerca matematica, denominato INdAM-COFUND-2012 dell'importo complessivo di euro 3.573.342,00=. Il Progetto è finanziato dalla R.E.A. nella misura del 40% per un importo complessivo nel quinquennio di euro 1.429.337,00=. Il Progetto riguarda borse di ricerca di alto profilo scientifico al quale partecipano ricercatori di matematica sia nazionali che internazionali.

Si stima di incassare dall'Agenzia di Ricerca Europea nell'esercizio 2014 un primo acconto per euro 600.000= per il Progetto suddetto, mentre si confida di ricevere da parte del MIUR ulteriori finanziamenti a supporto del Progetto INdAM-COFUND 2012, così come è avvenuto per il Progetto INdAM-COFUND 2008 al quale il MIUR ha partecipato con un finanziamento aggiuntivo di euro 200.000,00= per quattro anni.

Infine, si confida di ricevere finanziamenti aggiuntivi per i Progetti premiali così come è avvenuto per l'esercizio 2012 nel quale il MIUR ha approvato due progetti premiali per l'importo complessivo di euro 280.000,00=.

Uscite						
	%	2013	%	2014	%	2015
Personale dipendente e Organi Ente	0,26	573.642	0,20	625.000	0,23	625.000
Spese ed oneri gestionali, Investimenti	0,15	328.403	0,13	404.624	0,12	335.624
Attività Istituzionali	0,59	1.305.648	0,67	2.093.000	0,65	1.782.000
	1	2.207.693	1	3.122.624	1	2.742.624,00

Entrate						
	%	2013	%	2014	%	2015
M.I.U.R.	0,99	2.183.693	0,80	2.498.624	0,98	2.698.624
Altre entrate (Altri Enti, etc.)	0,01	24.000	0,01	24.000	0,02	44.000
Comunità Europea	0,00	0	0,19	600.000	0,00	0
	100	2.207.693	100	3.122.624	100	2.742.624

Sul fronte delle Uscite, si evidenzia che le spese istituzionali, destinate alla formazione ed alla ricerca matematica, rappresentano la massima parte delle spese complessive dell'Istituto. Normalmente a consuntivo, rilevando esattamente gli ulteriori contributi finanziari e quantificando esattamente l'Avanzo di amministrazione annuale, le spese istituzionali risultano essere superiori all'indice dell'60% delle spese complessive dell'Istituto.

## Capitolo II

### 2.1 Analisi del contesto interno ed esterno

Gli Organi politici sono coinvolti direttamente nel dare indicazioni su tempi e modalità di realizzazione degli obiettivi dell'Istituto, mentre per la definizione delle attività collegate agli obiettivi dell'Istituto, sono consultati gli Stakeholder interni tramite i Direttori dei Gruppi di ricerca.

Il personale dipendente è coinvolto nel predisporre le attività gestionali e amministrative necessarie per realizzare gli obiettivi prefissati, aumentare la qualità dei servizi resi con la massima trasparenza, e partecipare alla formazione del personale stesso.

Il coinvolgimento delle parti, rappresentate nel contesto organizzativo al punto 1.2 del presente allegato tecnico, per definire gli obiettivi strategici e operativi dell'Istituto, avviene con incontri periodici, circolari, seminari e gruppi di lavoro.

### 2.2 Obiettivi strategici ed operativi

Gli obiettivi dell'INDAM sono la massimizzazione e lo sviluppo delle finalità istitutive:

a) promuovere su piano nazionale, internazionale e comunitario la formazione e il perfezionamento di ricercatori di matematica, anche allo scopo di integrare le potenzialità formative esistenti nelle varie università italiane;

b ) svolgere e favorire le ricerche di matematica pura ed applicata specialmente nei rami in via di sviluppo, curando anche il trasferimento delle conoscenze alle applicazioni tecnologiche;

c ) procurare che la ricerca matematica italiana si mantenga sempre in stretto contatto con quella internazionale, in particolare promuovendo e partecipando ad iniziative e programmi di collaborazione nell'ambito dell'Unione europea.

### **2.3 Obiettivi strategici ed operativi rispetto ai finanziamenti**

Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa del personale dipendente.

Gli obiettivi programmati in relazione ai contributi finanziari nel triennio 2013 – 2015 sono esposti nella tabella **Allegato 3**.

Si auspica che per gli esercizi indicati intervengano finanziamenti straordinari da parte del MIUR sia per i Progetti Bandiera, ai quali abbiamo aderito, e sia per una integrazione di contributi per i Progetti di ricerca europei.

Dalla tabella si rileva che l'attività di ricerca è svolta in massima parte dagli aderenti ai Gruppi di ricerca, mentre l'attività di Formazione e l'Internazionalizzazione della ricerca matematica è curata direttamente dall'Istituto.

### **2.4 Obiettivi strategici ed operativi rispetto alle attività di ricerca**

Gli Organi di indirizzo politico – amministrativo sono coinvolti direttamente nel programmare e indirizzare le attività connesse agli obiettivi dell'INdAM, mentre gli Stakeholder interni, non quantificabili in via preventiva, sono coinvolti indirettamente nel programmare le attività connesse agli obiettivi dell'INdAM in quanto si tiene conto della loro partecipazione.

Le attività connesse agli obiettivi dell'INdAM, indicate **nell'Allegato 4**, sono regolate da singoli disciplinari che ne determinano, tempi, modalità, e dove possibile target.

La maggior parte delle attività sono svolte nell'arco temporale massimo di un anno, pertanto hanno inizio nell'Anno Accademico di competenza e terminano nell'Anno Accademico successivo o eccezionalmente nel secondo Anno Accademico.

### **2.5 Realizzazione degli Obiettivi rispetto agli Indicatori**

#### **Indicatori Quantitativi**

Gli indicatori quantitativi sono ricavati dai dati di Bilancio dell'INdAM rilevati nell'esercizio successivo a quello di competenza.

**Indicatori quantitativi**, secondo le proprie disponibilità finanziarie del bilancio preventivo, sono:

- **Spese istituzionali** nella misura minima del **60%** destinate alla collettività matematica, nel rispetto dei fini istituzionali, per lo svolgimento di ricerca matematica e la formazione di giovani matematici per l'avvio alla ricerca;
- **Spese per personale dipendente, Spese gestionali e Spese in c/capitale** nella misura massima del **40%**.

### Indicatore Temporale

Per quanto riguarda l'Indicatore temporale, ricavabile dalla gestione contabile con software predisposto a tale rilevazione, ci si auspica di poterlo collaudare nel corso dell'esercizio 2013 per renderlo automaticamente verificabile dagli Organi di controllo.

**Indicatore temporale** è la **media di 60 giorni** di calendario del tempo necessario al pagamento, delle indennità e rimborsi spese erogati alla propria collettività matematica, dei percettori di borse di studio e ricerca, e dei fornitori, dal momento in cui sorge l'obbligo della corresponsione del debito alla effettiva erogazione.

### Indicatori Qualitativi

Per quanto riguarda indicatori qualitativi relativamente all'attività di ricerca dell'INdAM, svolta dagli Associati ai Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica, siamo in attesa dei parametri di misurazione delle attività di ricerca che saranno forniti dall'ANVUR.

Tuttavia, già essere "**Associato**" ai Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica è un **Indicatore di qualità**, in quanto coloro che chiedono l'iscrizione annuale al Gruppo sono ammessi a condizione di aver pubblicato, nell'anno precedente all'iscrizione, una o più pubblicazioni scientifiche nelle riviste scientifiche nazionali o internazionali più qualificate e accreditate. Tale verifica è svolta tramite il sistema informatico del CINECA sotto il controllo del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

Altri indicatori per le Attività connesse agli Obiettivi Operativi, saranno rendicontati e pubblicati separatamente per attività di ricerca e formazione a decorrere dall'esercizio 2013:

#### - Partecipazione a Incontri scientifici nazionali e internazionali:

Indice = Min. **80%** dei matematici autorizzati devono essere invitati:

- o come **Speaker** dal coordinatore del Convegno
- o per una collaborazione scientifica.

#### - Professori Visitatori :

Matematici stranieri invitati in Italia per svolgere attività di ricerca in collaborazione con matematici italiani.

Indice = Min. **90%** devono essere Professori Senior, ossia Ordinari o Associati, o titolo equivalente.

#### - Organizzazione Incontri Scientifici Gruppi:

Indice = Min. **90%** degli Incontri scientifici complessivamente autorizzati devono essere **cofinanziati** da altri Enti e/o Istituzioni scientifiche, escluso le Scuole e gli Incontri dei Gruppi stessi.

#### - Incontri scientifici dell'INdAM

Sono Incontri scientifici di livello internazionale svolti in Italia che durano circa una settimana ed i partecipanti sono mediamente 40/50 Matematici italiani e stranieri. I Matematici stranieri sono massimi esponenti internazionali del settore specifico della matematica.

Indice = Min. **70%** devono essere **Speakers** stranieri.



## 2.6 Obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo.

Obiettivi del Direttore sono :

- Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli obiettivi;
- Redistribuzione delle attività amministrative all'interno degli Uffici;
- Creazione del sistema di controllo delle attività gestionali ed amministrative;
- Stato di attuazione dei Regolamenti;
- Rispetto dei tempi canonici per la predisposizione dei Bilanci;
- Elaborazione della relazione annuale di verifica dei risultati gestionali ed economici dell'INDAM da sottoporre al Presidente;
- Stato di avanzamento Piano Performance e Attivazione Fondo Premiante.

## Capitolo III

### 3.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano della Performance.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione. Si tratta di un documento programmatico annuale in cui in relazione al programma triennale delle attività dell'INDAM e in relazione alle risorse assegnate, vengono esposti gli obiettivi, gli indicatori, e dove possibile i target su cui si baserà poi la rendicontazione, la misurazione e la valutazione della performance aziendale.

Inoltre, la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance tiene conto della specificità istituzionale e organizzativa dell'INDAM, la cui struttura organizzativa è minimale ed è la sola ad essere destinataria delle modalità di misurazione e di valutazione della performance. Gli Associati all'INDAM non sono soggetti a valutazione individuale in quanto non sono dipendenti dell'Istituto.

In prima applicazione, alla luce di quanto precedentemente riportato, la messa a punto del sistema di misurazione verrà limitata al Direttore Amministrativo, quale responsabile dell'Unico centro di spesa dell'Istituto. Nella scheda di valutazione, **Allegato 5**, è delineata una base di prima applicazione per la valutazione del Direttore Amministrativo, dove si individuano quattro aree di intervento:

- Organizzazione della struttura = Peso 0,40
- Finanza e Bilanci = Peso 0,30
- Performance = Peso 0,15
- Gestione del Personale = Peso 0,15.

### 3.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Ai fini della pianificazione degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, sono da considerare le risorse economiche da stanziare rispetto al bilancio di previsione per i singoli esercizi 2013-2015, redatto con particolare attenzione alle disposizioni relative al contenimento della spesa previsto dalle normative vigenti.

Il collegamento del Piano con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio è costante e flessibile per le spese non obbligatorie: infatti, la parte del Piano della Performance che descrive gli obiettivi dell'INDAM è periodicamente integrata in quanto le attività di ricerca e formazione

sono direttamente proporzionali ai finanziamenti ottenuti, i quali diventano certi soltanto nel corso dell'esercizio.

Incontri periodici e gruppi di lavoro assicurano il collegamento suddetto fra Organo politico e Personale amministrativo.

### **3.3 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della Performance**

Compatibilmente al sottodimensionamento quantitativo del personale dipendente che rende difficile le operazioni ordinarie, e a fronte delle aree che qualificano maggiormente il Piano della performance, l'INdAM ha individuato le seguenti azioni di miglioramento da realizzare entro il triennio 2013 – 2015 :

- Indicazione completa soggetti coinvolti;
- Collegamento Programma attività e Piano Performance esplicitato adeguatamente;
- Obiettivi, indicatori e target del P. Performance correlati al Piano della Trasparenza;
- Qualificazione e Formazione del Personale dipendente;
- Adeguato coinvolgimento stakeholders;
- Adeguati mezzi di promozione Piano Trasparenza all'interno e all'esterno;
- Modalità monitoraggio adeguate

Le azioni di miglioramento che saranno realizzate verranno, costantemente e progressivamente, esposte nel sito ufficiale dell'Istituto [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) .

### **3.4 Allegati**

[Allegato 1](#)

[Allegato 2](#)

[Allegato 3](#)

[Allegato 4](#)

[Allegato 5](#)

## Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi

Citta Universitaria La Sapienza		Allegato	
SEDI UNITA' DI RICERCA DELL'INDAM			
	Enti di Ricerca e Dip. di Matematica e Informatica delle Università di	Email: Direttore Responsabile	SPESA
	Aquila	<a href="mailto:scoppola@univaq.it">scoppola@univaq.it</a>	0,00
	Bari	<a href="mailto:mazzia@dm.uniba.it">mazzia@dm.uniba.it</a>	0,00
	Basilicata	<a href="mailto:vito.cimmelli@unibas.it">vito.cimmelli@unibas.it</a>	0,00
	Cagliari	<a href="mailto:seatzu@unica.it">seatzu@unica.it</a>	0,00
Rinnovo	Camerino		0,00
	Catania	<a href="mailto:mmarino@dm.unict.it">mmarino@dm.unict.it</a>	0,00
	Chieti-Pescara	<a href="mailto:costanti@sci.unich.it">costanti@sci.unich.it</a>	0,00
	Ferrara	<a href="mailto:luisa.zanghirati@unife.it">luisa.zanghirati@unife.it</a>	0,00
	Firenze	<a href="mailto:luigi.brugnano@unifi.it">luigi.brugnano@unifi.it</a>	0,00
	Genova DIME		0,00
	Genova DIMA DISI		0,00
	I.A.C. "Mauro Picone"		0,00
	Messina	Domenico Fusco	0,00
	Milano I	<a href="mailto:alfredo.lorenzi@unimi.it">alfredo.lorenzi@unimi.it</a>	0,00
	Milano Politecnico	Vittorino Pata	0,00
	Modena e Reggio Emilia	<a href="mailto:emanuele.galligani@unimore.it">emanuele.galligani@unimore.it</a>	0,00
	Napoli I	Paolo de Lucia	0,00
Rinnovo	Padova		0,00
	Parma	<a href="mailto:Gianmario.tessitore@unimib.it">Gianmario.tessitore@unimib.it</a>	0,00
	Pavia	<a href="mailto:Colli(at)imati.cnr.it">Colli(at)imati.cnr.it</a>	0,00
	Perugia	<a href="mailto:coletti@dipmat.unipg.it">coletti@dipmat.unipg.it</a>	0,00
	Pisa	<a href="mailto:colombin@dm.unipi.it">colombin@dm.unipi.it</a>	0,00
Rinnovo	Roma Due		0,00
	Roma Tre	<a href="mailto:martin@mat.uniroma3.it">martin@mat.uniroma3.it</a>	0,00
	Salento		0,00
	Salerno	<a href="mailto:mtransirico@unisa.it">mtransirico@unisa.it</a>	0,00
	Siena	<a href="mailto:paolo.costantini@unisi.it">paolo.costantini@unisi.it</a>	0,00
	Torino	<a href="mailto:luigi.rodino@unito.it">luigi.rodino@unito.it</a>	0,00
	Torino Politecnico	<a href="mailto:anita.tabacco@polito.it">anita.tabacco@polito.it</a>	0,00
	Trento	<a href="mailto:marco.andreatta@unitn.it">marco.andreatta@unitn.it</a>	0,00
	Trieste	<a href="mailto:bellen@univ.trieste.it">bellen@univ.trieste.it</a>	0,00
	SISSA - Trieste	<a href="mailto:antonio.desimone@sissa.it">antonio.desimone@sissa.it</a>	0,00

# Istituto Nazionale di Alta Matematica "F. Severi"

AFFARI GENERALI		DIRIGENTE		UFF. DEL PERSONALE	
		RAGIONERIA			
		RAGIONERIA			
	%		%		%
Funz. IV	20	Funz. IV	40	Funz. IV	40
Segreteria del Presidente	20	Gestione Amm.vo-Contabile INdAM	40	Gestione Amministrativa vo-Contabile Personale dipendente	40
Funz. IV	30	Funz. IV	5	Funz. IV	5
Segreteria CS e CdA	30	Ufficio acquisti	5	Archivio Personale dipendente	5
Funz. IV	5	Funz. IV	20	Funz. IV	20
Provvedimenti/Estratti Verb. CdA	5	Gestione Contabile Fornitori INdAM	20	Gestione Presenze Personale dipendente	20
Funz. IV	20	Funz. IV	15		
Organiz. Attività Istituz. INdAM	20	Organiz. Attività Istituz. INdAM	15		
Funz. IV	5	Funz. IV	15		
Segreteria del Presidente	5	Ufficio acquisti	15		
Collab. V	45	Funz. IV	15		
Protocollo e Archivio	45	Gestione Sito Web	15		
Collab. V	30	Collab. VI	34		
Borse di studio Senior	30	Gestione Contabile Borsisti	34		
Collab. V	5	Collab. VI	44		
Gestione corrispondenza	5	Gestione Contabile Fornitori Gruppi	44		
Collab. V	10	Collab. VI	12		
Gestione Sito Web	10	Archivio Contabilità	12		
Oper. VII	35	Oper. VII	70		
Protocollo e archivio	35	Gestione Amministrativa GNSAGA-GNFM	70		
Oper. VII	45	Collab. VII	85		
Borse di studio Junior	45	Gestione Amministrativa GNAMPA-GNCS	85		
Oper. VII	10				
Specialistica e Corsi estivi	10				
Oper. VII	20				
Protocollo	20				
Collab. VII	15				
Gestione corrispondenza	15				
	295				

Altri	Supporto/Sostituz. Altro personale	85
-------	------------------------------------	----

355

250

Livello - Funzione	Mansione Principale	Altro	100%
DIRETTORE	100		100
Funz. IV	80	20	100
Funz. IV	85	15	100
Funz. IV	90	10	100
Collab. V	90	10	100
Collab. VI	90	10	100
Collab. VI	100		100
Oper. VII	90	10	100
Oper. VII	90	10	100
Supporto/Sostituz		85	
	<b>815</b>		<b>900</b>

<a href="mailto:inlam@altamatematica.it">inlam@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:altamatematica@pec.it">altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:lofiego@altamatematica.it">lofiego@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:lofiego.altamatematica@pec.it">lofiego.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:petrucci@altamatematica.it">petrucci@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:petrucci.altamatematica@pec.it">petrucci.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:esposito@altamatematica.it">esposito@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:esposito.altamatematica@pec.it">esposito.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:casciane@altamatematica.it">casciane@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:casciane.altamatematica@pec.it">casciane.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:feliciangeli@altamatematica.it">feliciangeli@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:feliciangeli.altamatematica@pec.it">feliciangeli.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:milozzi@altamatematica.it">milozzi@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:milozzi.altamatematica@pec.it">milozzi.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:galati@altamatematica.it">galati@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:galati.altamatematica@pec.it">galati.altamatematica@pec.it</a>
<a href="mailto:grfm@altamatematica.it">grfm@altamatematica.it</a>	<a href="mailto:delfonso@altamatematica@pec.it">delfonso@altamatematica@pec.it</a>

La ripartizione sintetizza le **Mansioni principali** che i dipendenti svolgono nell'ambito del proprio ufficio, mentre per **Altro** si deve intendere ciò che si svolge per attività d'ufficio non sintetizzate nella ripartizione suddetta, o di supporto/sostituzione ad altro personale.

**ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA FRANCESCO SEVERI**

						<b>Allegato 3</b>	
<b>Obiettivi Strategici e Operativi</b>		<b>Preventivo</b>		<b>Preventivo</b>		<b>Preventivo</b>	
<b>Ob. Strategici</b>	<b>Ob. Operativi</b>	<b>2013</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	
<b>Ricerca</b>	Partecip Inc Scient	358.989		360.000		350.000	
	Incontri/Worksh	299.659		300.000		300.000	
	Visitatori Gruppi	187.000		200.000		180.000	
	Convenz /Progetti	150.000		150.000		150.000	
		<b>995.648</b>	<b>0,451</b>	<b>1.010.000</b>	<b>0,323</b>	<b>980.000</b>	<b>0,357</b>
<b>Formazione</b>	Borse Merito	100.000		200.000		150.000	
	Visitatori INdAM	50.000		50.000		50.000	
	Borse Post Dott.	50.000		200.000		50.000	
	Cofund	60.000		570.000		500.000	
		<b>260.000</b>	<b>0,118</b>	<b>1.020.000</b>	<b>0,327</b>	<b>750.000</b>	<b>0,273</b>
<b>Internaz.ne Ric. Mat.</b>	Gruppi Ric E U	30.000	0,014	43.000	0,014	32.000	0,012
	Convenz /Progetti	20.000	0,009	20.000	0,006	20.000	0,007
		<b>1.305.648</b>	<b>0,591</b>	<b>2.093.000</b>	<b>0,670</b>	<b>1.782.000</b>	<b>0,650</b>
<b>Spese Organi Istituto</b>		<b>64.914</b>		<b>64.914</b>		<b>64.914</b>	
<b>Spese Personale dipendente</b>		<b>573.642</b>		<b>625.000</b>		<b>625.000</b>	
<b>Oneri Finanziari</b>		<b>17.000</b>		<b>17.000</b>		<b>17.000</b>	
<b>Oneri Tributari</b>		<b>100.000</b>		<b>140.000</b>		<b>110.000</b>	
<b>Spese gestionali</b>		<b>83.600</b>		<b>90.000</b>		<b>85.000</b>	
<b>Altre spese non classificabili</b>		<b>31.889</b>		<b>42.710</b>		<b>27.710</b>	
<b>Spese in c/Capitale</b>		<b>31.000</b>		<b>50.000</b>		<b>31.000</b>	
		<b>902.045</b>	<b>0,409</b>	<b>1.029.624</b>	<b>0,330</b>	<b>960.624</b>	<b>0,350</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>2.207.693</b>	<b>1,00</b>	<b>3.122.624</b>	<b>1,00</b>	<b>2.742.624</b>	<b>1,00</b>
		<b>2013</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	
Utilizzo Avanzo d'Amministr.		0		0		0	
Contributo MiUR		2.183.693		2.498.624		2.698.624	
Amm.ni Nazionali		20.000		20.000		40.000	
Amm.ni Extra Nazionali		0		600.000		0	
Altre Entrate		4.000		4.000		4.000	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>2.207.693</b>	<b>0,00</b>	<b>3.122.624</b>	<b>0,00</b>	<b>2.742.624</b>	<b>0,00</b>

# Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi

		Esercizio		Allegato 4			
OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	Attività connesse	Attività Organizzate	Stakeholder coinvolti	2013	2014	2015
RICERCA	GRUPPI DI RICERCA	Partecipazione a Incontri Scientifici			400	400	400
		Professori Visitatori			130	130	130
	PROGETTI DI RICERCA	Organizzazione Incontri Scientifici			40	40	40
		Periodi Intensivi			1	1	0
		Workshops/Giornata INdAM			5	4	4
		Incontri Scientifici INdAM			5	5	5
		Convenzioni/Progetti			7	7	7
		Bandi Borse Europee (Outgoing-Incoming)			1	1	
FORMAZIONE	BORSE DI STUDIO	Visitatori INdAM (Corsi)			5	5	5
		Bandi Borse di merito			2	2	2
		Bandi Borse Post. Dottorali			1	1	1
INTERNAZIONALIZ. RICERCA MATEMATICA	GRUPPI DI RICERCA EUROPEA	GREFI - MEFI (Fisica Matematica)			10	10	10
		GREFI - GENCO (Geometria non Commutativa)			13	13	13
		GREFI - GRIFGA (Geometria Algebrica)			10	10	10
		GREFI - CONEDP (Controllo equazioni derivate)			10	10	10
		Progetti INdAM			1	1	1

PIANO PERFORMANCE	AREE DI INTERVENTO	ATTIVITA' PREVISTE DA CONTRATTO	La Valutazione (%) per l'attribuzione di premialità 2013-2015 è stata effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività previste da contratto	Ipotesi obiettivi di valutazione per l'attribuzione di premialità 2013-2015
<b>PESO TOTALE = 1</b>	<b>Organizzazione della struttura - PESO = 0,40</b>	Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi - <b>PESO = 0,20</b>		Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli obiettivi- <b>PESO = 0,15</b> Redistribuzione delle attività amministrative all'interno degli Uffici- <b>PESO = 0,05</b>
		Coordinamento e controllo della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi- <b>PESO = 0,15</b> Predisposizione regolamenti da sottoporre al Presidente - <b>PESO = 0,5</b>		Creazione del sistema di controllo delle attività gestionali ed amministrative- <b>PESO = 0,15</b>
	<b>FINANZA E BILANCI - PESO = 0,30</b>	Predisposizione del progetto di Bilancio preventivo, sulla base delle risultanze dei piani di gestione, e il progetto di rendiconto generale dell'INDAM - <b>PESO = 0,30</b>		Stato di attuazione Regolamenti- <b>PESO = 0,5</b>
	<b>PERFORMANCE- PESO = 0,15</b>	Elaborazione della relazione annuale di verifica dei risultati gestionali ed economici dell'INDAM da sottoporre al Presidente - <b>PESO 0,15</b>		Rispetto dei tempi canonici- <b>PESO 0,30</b>  Rispetto dei tempi canonici- <b>PESO 0,15</b>
	<b>GESTIONE PERSONALE - PESO = 0,15</b>	Collaborazione alla definizione progetti prioritari sui quali concentrare le risorse- <b>PESO 0,15</b>		Stato di avanzamento Piano Performance- <b>PESO = 0,10</b> Attivazione Fondo Premiante - <b>PESO = 0,05</b>

La valutazione comporta, per ogni indicatore, la formulazione di un giudizio quantitativo di qualità compreso tra 1 e 4, ove 1 è il livello di qualità "Scarso", e 4 il livello di qualità più elevato "Ottimo"  
 90-100%=4= Ottimo  
 75-90% =3= Buono  
 60-75% =2= Discreto  
 0-60% =1= Scarso