

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

## DISCIPLINARE WORKSHOP DI ROMA

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21/12/2016, verbale n. 209  
come modificato dal Consiglio Scientifico del 25/11/2016 verbale n. 216**

L'INDAM promuove Workshop presso la sede di Roma su tematiche scientifiche specialistiche, ben delimitate e di elevato impatto nel panorama internazionale della ricerca. Ogni Workshop ha la durata di norma di cinque giorni, dal lunedì al venerdì. In ogni workshop si tengono conferenze e comunicazioni, con una particolare attenzione alla ricaduta su giovani ricercatori e alla discussione informale sui risultati più recenti e significativi.

L'organizzazione di un Workshop avviene a seguito di una domanda, presentata dal Responsabile scientifico, anche a nome di un Comitato Organizzatore, entro il 31 marzo dell'anno solare precedente a quello in cui si dovrà svolgere il Workshop, esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto.

Tali domande saranno valutate dal Consiglio Scientifico ed approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio Scientifico potrà suggerire e pianificare direttamente attività di questa tipologia oppure emanare un bando con invito a presentare proposte.

I partecipanti verranno selezionati dal Responsabile scientifico ed il loro numero sarà, tenuto conto della capienza dell'Aula INdAM, non superiore a 50. I Conferenzieri saranno scelti tra i ricercatori maggiormente attivi nel settore a livello internazionale, incentivando anche la partecipazione di giovani ricercatori. Nell'ambito del limite massimo sopra indicato, possono essere ammessi partecipanti che abbiano un supporto finanziario di altre istituzioni scientifiche.

### **Titolo del workshop**

Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il titolo, comprensivo della dizione “INdAM Workshop”, il logo dell'INDAM ed eventualmente il logo dei cofinanziatori.

### **Inviti preliminari e Lettere Ufficiali di invito**

Il Responsabile scientifico provvede ad inviare all'INDAM, almeno due mesi prima della data di inizio del Workshop, la lista (redatta compilando il modulo Allegato 1) degli invitati che abbiano preventivamente dato la disponibilità a partecipare al Workshop.

Gli inviti ufficiali sono inviati direttamente a cura dell'INDAM con lettera nella quale saranno date indicazioni sul supporto finanziario.

Qualora il Responsabile scientifico non predisponga l'elenco degli invitati nei tempi

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

sopra indicati, è facoltà del Presidente dell'INdAM di decidere la cancellazione del Workshop.

Tutta la corrispondenza successiva relativa agli inviti viene tenuta dal Responsabile scientifico, compresa la raccolta degli abstract.

## **Aspetti Finanziari**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa, su proposta del Consiglio Scientifico, un tetto massimo alla spesa complessiva per il Workshop che non dovrà superare i **15.000,00 Euro**.

Per i partecipanti si possono pagare le spese di vitto e alloggio. Il pagamento di tali spese può avvenire direttamente da parte dell'Istituto, in caso di utilizzo di strutture convenzionate, oppure attraverso un rimborso spese ai partecipanti. Non è previsto il rimborso delle strutture alberghiere di categoria lusso. Inoltre, potranno essere rimborsate le spese di viaggio secondo quanto stabilito dal Responsabile scientifico. Il rimborso dei biglietti aerei è previsto solo per l'economy class o equivalente. Non è previsto il rimborso spese per uso di mezzi propri.

Nel caso in cui si debba procedere ad un rimborso spese, il richiedente dovrà:

1. compilare i moduli Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self\_declaration\_affidavit in inglese), anagrafica pagamenti INdAM e Travel\_reimbursement\_form disponibili all'indirizzo: <http://www.altamatematica.it/it/node/430>, stamparli e firmarli;
2. fare le fotocopie delle ricevute di spesa di cui si chiede il rimborso;
3. fare la fotocopia del documento d'identità;
4. creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica al personale INdAM di riferimento che sarà indicato nella lettera di conferimento.

## **Atti finali**

Il Responsabile scientifico dovrà presentare all'INdAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del Workshop una relazione scientifica sull'attività svolta, con la versione definitiva del modulo Allegato 1.

Il Responsabile scientifico è invitato a promuovere la pubblicazione di un volume nella serie INdAM-Springer.