

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

## **DISCIPLINARE** **PERIODI INTENSIVI DI RICERCA**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21/12/2016, verbale n. 209  
come modificato dal Consiglio Scientifico del 25/11/2016 verbale n. 216**

L'INdAM promuove periodi intensivi di ricerca, della durata di due o tre mesi, che prevedono la partecipazione di studiosi specialisti di livello internazionale, su un tema specifico o su un particolare aspetto di una disciplina matematica, per soggiorni variabili da una settimana all'intero periodo previsto. Questi studiosi, oltre ad esporre attraverso conferenze e brevi corsi di lezioni i risultati e le tecniche avanzate relative al problema proposto, sono invitati a collaborare scientificamente tra di loro e con i partecipanti più giovani.

L'organizzazione di un Periodo Intensivo avviene a seguito di una domanda presentata dal Responsabile scientifico, anche a nome di un Comitato Organizzatore, entro il 31 marzo dell'anno solare precedente a quello in cui si dovrà svolgere l'attività, esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta su una pagina web dedicata dell'Istituto

Tali domande saranno valutate dal Consiglio Scientifico ed approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Allo scopo di garantire il rispetto delle caratteristiche scientifiche e organizzative sopra descritte, ogni proponente, nel presentare la domanda, dovrà tenere conto di quanto segue:

1. la tematica del Periodo Intensivo dovrà essere ben delineata;
2. il periodo intensivo non dovrà essere frazionato nel tempo;
3. le attività scientifiche dovranno svolgersi presso un'unica Unità di Ricerca dell'INdAM. La domanda dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione di disponibilità (posti in studio, biblioteche, attrezzature di calcolo) del Direttore dell'Ente ospitante l'unità di Ricerca.

### **Titolo del Periodo Intensivo**

Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il titolo, comprensivo della dizione "INdAM Intensive Period", il logo dell'INdAM ed eventualmente il logo dei cofinanziatori.

### **Inviti preliminari e Lettere Ufficiali di invito**

Il Responsabile scientifico provvede ad inviare all'INdAM, almeno due mesi prima della data di inizio del periodo Intensivo, la lista (redatta compilando il modulo Allegato 1) degli invitati che abbiano preventivamente dato la disponibilità a partecipare al Periodo Intensivo.

Gli inviti ufficiali sono inviati direttamente a cura dell'INdAM con lettera nella quale saranno date indicazioni sul supporto finanziario.

Qualora il Responsabile scientifico non predisponga l'elenco degli invitati nei tempi sopra indicati, è facoltà del Presidente dell'INdAM decidere la cancellazione del Periodo Intensivo.

Tutta la corrispondenza successiva relativa agli inviti viene tenuta dal Responsabile scientifico, compresa la raccolta degli abstract.

### **Aspetti Finanziari**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa, su proposta del Consiglio Scientifico, un tetto massimo alla spesa complessiva per un Bimestre Intensivo di **30.000,00 Euro** e per un Trimestre Intensivo di **40.000,00 Euro**.

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

I limiti di spesa sono i seguenti:

## 1) **Professori stranieri invitati a tenere lezioni e conferenze.**

I professori invitati saranno compensati in modo analogo ai professori visitatori dei Gruppi di Ricerca e cioè fino ad un massimo di 3.000,00 Euro al mese se occupano nel Paese di origine una posizione equivalente a quella del docente di prima fascia dell'ordinamento universitario italiano oppure fino ad un massimo di 2.500,00 Euro se ricoprono nel Paese di origine una posizione equivalente a quella del docente di seconda fascia dell'ordinamento universitario italiano oppure 2.000,00 Euro se occupano nel Paese di origine una posizione equivalente a quella di Ricercatore. Nel caso di soggiorni più brevi di un mese, il compenso sarà proporzionale al soggiorno effettuato.

## 2) **Professori e esperti italiani invitati a tenere lezioni e conferenze.**

Per i partecipanti si possono pagare le spese di vitto e alloggio. Il pagamento di tali spese può avvenire direttamente da parte dell'Istituto, in caso di utilizzo di strutture convenzionate, oppure attraverso un rimborso spese ai partecipanti. Non è previsto l'uso di strutture alberghiere di categoria lusso. Inoltre, potranno essere rimborsate le spese di viaggio secondo quanto stabilito dal Responsabile scientifico. Il rimborso dei biglietti aerei è previsto solo per l'economy class o equivalente. Non è previsto il rimborso spese per uso di mezzi propri.

**3) Partecipanti italiani e stranieri che non sono invitati a tenere lezioni e conferenze.** L'Istituto intende incoraggiare la partecipazione a questo tipo di manifestazione di giovani matematici italiani e stranieri in particolare di titolari di borse di studio dottorali o post-dottorali e giovani ricercatori. A questo scopo potranno essere coperte le spese di soggiorno di giovani partecipanti che non sono invitati a tenere lezioni e conferenze, con le stesse modalità previste al punto 2).

Le modalità di spesa sono le seguenti:

1. **Rimborsi spese.** Nel caso in cui si debba procedere ad un rimborso spese, il richiedente dovrà:

- compilare i moduli Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self\_declaration\_affidavit in inglese), anagrafica pagamenti INdAM e Travel\_reimbursement\_form disponibili all'indirizzo: <http://www.altamatematica.it/it/node/430>, stamparli e firmarli;
- fare le fotocopie delle ricevute di spesa di cui si chiede il rimborso;
- fare la fotocopia del documento d'identità;
- creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica al personale INdAM di riferimento che sarà indicato nella lettera di conferimento.

2. **Pagamenti compensi (professore straniero).** Nel caso in cui si debba procedere al pagamento di un compenso (senza rimborso di spese), il richiedente dovrà:

- compilare i moduli Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self\_declaration\_affidavit in inglese), anagrafica pagamenti INdAM e Salary form disponibili all'indirizzo: <http://www.altamatematica.it/it/node/430>, stamparli e firmarli;
- fare la fotocopia del documento d'identità;
- se il professore non vuole che venga operata alcuna ritenuta in Italia sui pagamenti effettuati potrà presentare il Form D, disponibile all'indirizzo:

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

<http://www.altamatematica.it/it/node/430>, vistato dall'Autorità Fiscale del Paese di Residenza che attesti quanto da lui dichiarato;

- se il professore straniero non produce il Form D, dovrà essere acquisito, a cura del Responsabile scientifico, il Codice Fiscale Italiano per poter procedere al pagamento, sul quale verrà effettuata la ritenuta del 30%.
- creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica al personale INdAM di riferimento che sarà indicato nella lettera di conferimento.

## **Atti finali**

Il Responsabile scientifico dovrà presentare all'INdAM, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del Periodo Intensivo una relazione scientifica sull'attività svolta, con la versione definitiva del modulo Allegato 1.

Il responsabile scientifico è invitato a promuovere la pubblicazione di un volume nella serie INdAM-Springer.