

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI"

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail indam@altamatematica.it

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581



9 720130 001197

n.prot. I 2013/000119 20/06/2013
ISTITUTO

Provvedimento n. 18 del 20/06/2013

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto l'art. 9 dello Statuto dell'INdAM, approvato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 581 dell'11/4/2011, vigente dal 1/5/2011, integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM nella seduta del 12/06/2012 e relativa approvazione da parte del MIUR con nota del 22/08/2012, Prot. 1695;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 183 del 05/03/2013 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM;
- Visto il Regolamento del personale, approvato con delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione, integrato dagli Esperti, del 07/06/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- Considerato il Provvedimento Direttoriale n. 2 del 15/04/2013 con il quale si è disposto la ripartizione degli Uffici dell'INdAM e l'assegnazione del Personale dipendente agli Uffici stessi;
- In applicazione del contratto di lavoro stipulato con la Dott.ssa Daniela Evangelista e predisposto con Decreto Direttoriale n. 13 del 27/05/2013;
- Tenuto conto che la Dott.ssa Daniela Evangelista afferisce alla Segreteria dei Gruppi Nazionali di Ricerca dell'INdAM e sotto le direttive dell'Ufficio Ragioneria;

ADOTTA

il seguente provvedimento con il quale si dispongono le mansioni della Dott.ssa Daniela Evangelista nell'ambito delle attività amministrativo-gestionali dell'INdAM:

- Collabora con il Direttore del singolo Gruppo, GNFM e GNSAGA, e cura l'attuazione delle delibere dei rispettivi Consigli Scientifici.
- Cura la gestione tecnico amministrativa e organizzativa degli aderenti ai rispettivi Gruppi.
- Verifica la regolarità della documentazione presentata da parte degli aderenti ai Gruppi e predispone gli eventuali rimborsi spese effettuati nell'ambito della ricerca scientifica svolta per l'INdAM.
- Istruisce e predispone il pagamento e/o i rimborsi nell'ambito dei progetti finanziati dai Gruppi.
- Istruisce le pratiche dal punto di vista dal punto di vista fiscale e contabile, per il pagamento dei Professori visitatori finanziati dai Gruppi.
- Nell'ambito dell'attività scientifica di programmazione e rendicontazione, cura la raccolta delle informazioni necessarie per l'analisi del lavoro, e provvede alla rendicontazione dei consuntivi di gestione relativi ai rispettivi Gruppi.

L'assegnazione all'Ufficio Ragioneria si intende effettuata a titolo indicativo in ragione del numero esiguo di dipendenti e della necessità di assicurare comunque la copertura del servizio e la piena funzionalità di tutti gli Uffici.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Custode Lofiego

