

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI"

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatemica.it> - e-mail [indam@altamatemica.it](mailto:indam@altamatemica.it)  
tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810:



Provvedimento n. 30 del 05/10/2016

n.prot.  
UFMBAZ-2016/0000223 06/10/2016  
ISTITUTO

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto l'art. 9 dello Statuto dell'INDAM, approvato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 581 dell'11/4/2011, vigente dal 1/5/2011, integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'INDAM nella seduta del 12/06/2012 e relativa approvazione da parte del MIUR con nota del 22/08/2012, Prot. 1695;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INDAM n. 183 del 05/03/2013 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INDAM e tenuto conto del rinnovo contrattuale fino al 26 marzo 2017 previo delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INDAM con verbale n. 196 del 13/03/2015;
- Considerato i Progetti di ricerca in corso ( Cofund, FIRB, FIR, SIR, MathTech)
- Considerato i Progetti di ricerca in corso di avvio (SIES, SUNRICE, Progetto Europeo Dottorato, e futuri Progetti), realizzati con fondi esterni e con fondi diversi dal contributo ordinario del MIUR;

## ADOTTA

il seguente provvedimento con il quale si stabilisce che, a decorrere dalla data odierna, la Documentazione in entrata, i Mandati di pagamento, le Reversali di incasso, la Gestione dei Bandi di concorso, relativi ai Progetti sopra indicati, determinano un carico di lavoro che sarà distribuito equamente in base alle singole mansioni del Personale dipendente dell'INDAM.

La ripartizione del carico di lavoro, considerata l'attuale struttura organizzativa dell'INDAM, sarà gestita come segue:

- La documentazione in entrata/uscita è registrata dalle Sig.re Cascianelli e Galati del Servizio protocollo;
- L'organizzazione amministrativo-gestionale dei Progetti sopra indicati è svolta dai Responsabili degli Uffici Affari Generali, Ragioneria e del Personale, i quali ne diventano Responsabili amministrativi, coordinati dal Direttore Amministrativo;
- La gestione amministrativo-contabile relativa a liquidazione e pagamenti è svolta dal Dr. Feliciangeli in collaborazione con la Dr.ssa Evangelista e la Sig.ra Milozzi;
- I Responsabili degli Uffici Affari Generali, Ragioneria e del Personale, cureranno la gestione dei Bandi di concorso in collaborazione con le Sig.re Cascianelli e Galati;
- L'organizzazione amministrativo-gestionale del Progetto Europeo Dottorati, per la parte svolta presso il Dipartimento di Matematica dell'Univ. di Firenze, è svolta dalla Sig.ra Del Fonso;

Il carico di lavoro svolto dal singolo Dipendente sarà rendicontato con i criteri utilizzati per il Progetto Cofund, e incentivato con i Fondi confluiti nel Fondo di Incentivazione di cui all'art.19 del CCNL 2002-2005. Periodicamente, il Direttore A. verificherà l'equa ripartizione rendicontata, mentre a fine esercizio, raccoglierà e vaglierà le rendicontazioni prodotte dai singoli Dipendenti, su apposite tabelle Excel, ed il relativo risultato sarà reso pubblico al Personale stesso.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Cosimide Lo Fiego

