

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI"

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

Provvedimento n. 18 del 06 ottobre 2015

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto l'art. 9 dello Statuto dell'INdAM, approvato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 581 dell'11/4/2011, vigente dal 1/5/2011, integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM nella seduta del 12/06/2012 e relativa approvazione da parte del MIUR con nota del 22/08/2012, prot. 1695;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 183 del 05/03/2013 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM;
- Visto il DPR n.509/1979 "Approvazione della disciplina del rapporto di lavoro degli Enti Pubblici", art. 59, c.1, punto 1, come modificato dal DPR n.346/1983, e art. 28, c.1, come modificato dall'art. 24 del DPR 171/1991;
- Visto il Regolamento del Personale dell'INdAM, approvato definitivamente dal M.I.U.R., previo parere favorevole del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento Funzione Pubblica, con nota Prot. n.0027085 del 21/11/2014;
- Considerato la riorganizzazione del lavoro presso l'Unità di Ricerca dell'INdAM presso il Dipartimento di Matematica Ulisse Dini dell'Università di Firenze;

ADOTTA

il seguente provvedimento con il quale si dispone:

alla Sig.ra Sabina Del Fonso, Operatore di amministrazione VII livello professionale, quale dipendente a tempo indeterminato dell'INdAM, sono riassegnate le seguenti mansioni:

- **Mansioni di segreteria** studenti e docenti, e di segreteria amministrativa, per il Dottorato consortile Firenze-Perugia-INdAM in "Matematica, Informatica, Statistica", con sede amministrativa a Firenze, previa indicazioni/direzioni del Responsabile coordinatore Prof. Graziano Gentili. Cura dei contatti con gli studenti di dottorato - italiani e stranieri - per le varie scadenze e assistenza nella messa a punto delle loro schede personali con i piani di studio. Assistenza agli studenti nella loro richiesta di missioni e di nulla osta, con relativo Protocollo in partenza per le comunicazioni ufficiali agli studenti. Contatti con i docenti dei corsi di dottorato e assistenza nel reperimento logistico delle aule, e nella registrazione degli esami sostenuti dagli studenti. Segreteria del Coordinatore, sia nella fase di istruttoria delle pratiche, sia nella preparazione dei verbali delle riunioni del Collegio Docenti, e partecipazione alle riunioni sia in modalità telematica sia fisica. Reperimento e cura dei dati per il calcolo degli indicatori richiesti dall'ANVUR, e più in generale mansioni di segreteria in relazione alle pratiche per le valutazioni del Dottorato da parte ANVUR.
- **Mansioni di segreteria** relative all'attività del Consorzio Interuniversitario per l'Alta Formazione in Matematica (CIAFM). Organizzazione dei Corsi estivi di Matematica in Perugia e Cortona, in collaborazione con la Scuola Matematica Interuniversitaria (SMI). Assistenza per la scelta dei docenti che terranno lezioni, raccolta domande di partecipazione ai corsi da parte di studenti, con gestione della corrispondenza per la loro selezione, e raccolta della rendicontazione scientifica dell'attività svolta.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Custode Lofiego