



***Bollettino Ufficiale***  
***Dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica***  
***“Francesco Severi”***  
***n. 150 del 21 dicembre 2017***

***Invito a presentare manifestazione d'interesse per la posizione di Direttore Amministrativo di cui all'art. 9 dello Statuto dell'Indam***

***Scadenza: 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale***

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI"

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

**Invito a presentare manifestazione d'interesse per la posizione di Direttore Amministrativo di cui all'art. 9 dello Statuto dell'INDAM.**

L'Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" (INdAM) sceglie il suo Direttore Amministrativo tra persone di consolidata qualificazione tecnico-professionale e di comprovata esperienza gestionale, con conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli Enti Pubblici di Ricerca. Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato con contratto di diritto privato, della durata massima di quattro anni, con cui è definito anche il corrispondente trattamento economico nel rispetto degli articoli 24 e 27 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Al Direttore Amministrativo sarà attribuita la retribuzione corrispondente a quella di dirigente di seconda fascia.

I compiti del Direttore Amministrativo, come previsti dall'art. 9 dello Statuto, sono i seguenti: sulla base delle linee generali e politiche contenute nel piano triennale di cui all'articolo 2 dello Statuto, il Direttore amministrativo svolge la funzione di programmazione e di consolidamento dei conti dell'Istituto, al fine di rendere coerenti i programmi ed i progetti con le linee strategiche e di indirizzo e con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. Il Direttore amministrativo viene sentito dal Consiglio di Amministrazione (CdA) in ordine all'adozione del PTA, alla determinazione della consistenza dell'organico e al piano di fabbisogno del personale.

Inoltre, il Direttore amministrativo:

- esegue le delibere del CdA e del Consiglio scientifico;
- predispone il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo dell'Ente;
- elabora la relazione annuale di verifica dei risultati gestionali ed economici dell'Ente da sottoporre al Presidente, che la presenta al Consiglio di Amministrazione;
- predispone gli schemi e le modifiche dei regolamenti da sottoporre al Presidente, che li presenta al Consiglio di Amministrazione.

Fra i requisiti richiesti ai candidati è aver avuto esperienza/e lavorativa/e in un Ente Pubblico di Ricerca per almeno 5 anni.

L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito dal Presidente su conforme parere del CdA dell'Istituto (art. 4 comma 2, i) dello Statuto.

La posizione di Direttore Amministrativo non è compatibile con quella di amministratore o dipendente di società o enti privati. Non è compatibile con la posizione di dipendente pubblico, a meno che non sia collocato in aspettativa senza assegni.

Coloro che siano in possesso dei sopra descritti requisiti e competenze professionali possono manifestare il loro interesse a ricoprire la funzione di Direttore Amministrativo facendo pervenire all'INDAM apposita domanda, entro le ore 24 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla GU.

La domanda, redatta in carta semplice, corredata da un curriculum vitae e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere sottoscritta in calce dall'interessato ed inviata in formato pdf tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica [altamatematica@pec.it](mailto:altamatematica@pec.it)

Le domande inoltrate oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Copia della domanda e della documentazione allegata, in formato pdf, deve essere inoltre trasmessa, entro il termine di scadenza sopra indicato, al seguente indirizzo di posta elettronica: [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

Il CdA valuterà le domande in relazione ai compiti che lo Statuto assegna al Direttore Amministrativo, con particolare riferimento:

- all'esperienza gestionale e alla conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli Enti Pubblici di Ricerca;
- alle competenze necessarie a redigere i bilanci dell'Istituto, alla parte contrattualistica, alla predisposizione dei piani del fabbisogno del personale, alla gestione del personale e alle attività di controllo di gestione;
- alle esperienze lavorative maturate in Enti Pubblici di Ricerca.

Il CdA, attraverso una valutazione dei curricula pervenuti ed un eventuale colloquio, individuerà il candidato ritenuto particolarmente idoneo a ricoprire la carica.

I dati personali richiesti saranno raccolti e trattati presso l'Istituto, unicamente per le finalità del presente avviso, anche mediante l'uso di procedure informatizzate.

Il Presidente dell'INDAM  
**Prof. Giorgio Patrizio**