

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI"

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

//www.altamatematica.it - e-mail indam@altamatematica.it

06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581



9 720180 001136

n.prot.
UFMBAZ-2016/0000113 17/05/2016
ISTITUTO

Provvedimento n. 12 del 17/05/2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto l'art. 9 dello Statuto dell'INdAM, approvato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 581 dell'11/4/2011, vigente dal 1/5/ 2011, integrato dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM nella seduta del 12/06/2012 e relativa approvazione da parte del MIUR con nota del 22/08/2012, Prot. 1695;
- Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM n. 183 del 05/03/2013 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'INdAM e tenuto conto del rinnovo contrattuale fino al 26 marzo 2017 previo delibera del Consiglio di Amministrazione dell'INdAM con verbale n. 196 del 13/03/2015;
- Tenuto conto della Delibera n.203 del CdA dell'INdAM del 29/01/2016, riguardante gli incarichi al Direttore amministrativo richiamati nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2016-2018, in particolare sulla dematerializzazione dei documenti cartacei;
- Considerato le tecniche per l'attuazione del protocollo informatico nelle PA, richiamate dal DPCM 3 dicembre 2013 e dal DPCM 13 novembre 2014, e il conseguente aggiornamento del software gestionale con sistema ottico presso l'INdAM;
- Visto il DPCM 31 ottobre 2000, "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. n.428 del 20.10.1998, in particolare l'art. 5, comma 2, lettera f);
- Visto la Deliberazione n.11, del 19.02.2004, del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA), in particolare l'art. 5, comma 1, lettera b);

ADOTTA

il seguente atto amministrativo di gestione

- 1- Si approva la prima stesura del "*Manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali*", allegato al presente provvedimento.
- 2- Il Responsabile del procedimento del servizio archivistico e di conservazione dei documenti analogici e informatici è il Direttore Amministrativo dell'INdAM. In assenza, il sostituto è il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali dell'INdAM.
- 3- Addetti al servizio "*Protocollo INdAM*" sono le Sig.re Antonella Cascianelli e Gabriella Galati.

Il Direttore Amministrativo dell'INdAM
Dott. Custode Lofiego

