

MODALITÀ PAGAMENTO CONTRIBUTI

Contributi uguali o superiori ad € 5.000,00:

Fornitura di Servizi

E' possibile procedere con pagamenti diretti a fornitori di servizi alberghieri e di ristorazione **solo per fattura unica maggiore o uguale a 5000,00 euro**.

Almeno un mese prima dovranno essere presi contatti con la segreteria del gruppo per il perfezionamento della prassi corretta da attuare fornendo i recapiti del fornitore.

Si chiede agli aderenti titolari di fondi per l'Organizzazione di Convegni, Scuole e Workshop, di **accertarsi, prima di prendere qualsiasi impegno, che il fornitore stesso sia in grado di procedere con la fattura elettronica PA** e successivamente di contattare la segreteria del Gruppo.

Partecipanti relatori/partecipanti a convegno senza compenso:

Per quanto riguarda i professori, stranieri e non, che partecipano ad un'attività per i quali è previsto solo il rimborso delle spese sostenute (viaggio, vitto e alloggio), essi dovranno:

- Compilare, stampare e firmare i seguenti *Moduli Gruppi INdAM*:
 1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self_declaration_affidavit in inglese)
 2. Anagrafica Pagamenti Gruppi Nazionali
 3. Travel_reimbursement_form del proprio Gruppo di appartenenza disponibili all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>
- fare le copie delle ricevute di spesa di cui si chiede il rimborso;
- fare la copia del documento d'identità;
- creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica all'organizzatore responsabile del contributo.

In tal caso si ricorda che il solo rimborso non è assoggettabile alla ritenuta alla fonte del 30% (del 20% per gli italiani) in quanto, come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, non costituisce reddito.

Partecipanti relatori/partecipanti a convegno che percepiscono un compenso:

Non è possibile erogare compensi per seminari a membri dei Gruppi Nazionali di Ricerca INdAM.

E' possibile dare un compenso per seminari (fino a un massimo di 155 euro lordi ciascuno, non più di uno al giorno) presentando il modulo relativo completato con data e titolo che dovranno comparire anche nel programma o nella locandina del convegno.

Per quanto riguarda i professori stranieri o italiani non aderenti ai gruppi che partecipano ad un'attività per la quale è previsto il pagamento di un compenso o di un compenso più il rimborso delle spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio), vedranno la somma loro corrisposta assoggettata alla ritenuta alla fonte rispettivamente del 30% e del 20% (su tutti gli importi che gli vengono pagati) previo invio di copia del codice fiscale italiano.

Nel caso in cui i professori stranieri vogliono avvalersi della convenzione contro le doppie imposizioni sui redditi in vigore con il loro paese di residenza, (ovvero pagare le imposte nel paese di residenza fiscale) dovranno allegare il certificato di residenza fiscale rilasciato dalla competente autorità fiscale straniera e rilasciato prima dell'arrivo in Italia e nell'anno in cui si tiene il seminario.

Occorrerà, in questo caso, inviare, oltre agli eventuali giustificativi di spesa, i seguenti *Moduli Gruppi INdAM* debitamente compilati e firmati:

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self_declaration_affidavit in inglese)
 2. Anagrafica Pagamenti Gruppi Nazionali
 3. Salary_form_INdAM - del proprio Gruppo di appartenenza
disponibili all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>
- fare la copia del documento d'identità;
 - creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica all'organizzatore responsabile del contributo.

Contributi inferiori ad € 5.000,00:

Fornitura di Servizi

Non è possibile procedere con pagamenti diretti a fornitori di servizi alberghieri e di ristorazione in casi di fornitura **inferiori a 5.000,00 euro**.

Previo contatto preliminare con la segreteria del gruppo, via mail o telefonicamente, sarà possibile valutare se rimborsare il destinatario del contributo qualora decidesse di anticipare spese relative all'organizzazione dell'evento, quali ad esempio le spese alberghiere/pasti di speaker e partecipanti, catering, affitto di sale e attrezzature, ecc..

Partecipanti relatori/partecipanti a convegno senza compenso:

Per quanto riguarda i professori, stranieri e non, che partecipano ad un'attività per i quali è previsto solo il rimborso delle spese sostenute (viaggio, vitto e alloggio), essi dovranno:

- Compilare, stampare e firmare i seguenti *Moduli Gruppi INdAM*:
 1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self_declaration_affidavit in inglese)
 2. Anagrafica Pagamenti Gruppi Nazionali
 3. Travel_reimbursement_form del proprio Gruppo di appartenenzadisponibili all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>
- fare le copie delle ricevute di spesa di cui si chiede il rimborso;
- fare la copia del documento d'identità;
- creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica all'organizzatore responsabile del contributo.

In tal caso si ricorda che il solo rimborso non è assoggettabile alla ritenuta alla fonte del 30% (del 20% per gli italiani) in quanto, come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, non costituisce reddito.

Partecipanti relatori/partecipanti a convegno che percepiscono un compenso:

Non è possibile erogare compensi per seminari a membri dei Gruppi Nazionali di Ricerca INdAM.

E' possibile dare un compenso per seminari (fino a un massimo di 155 euro lordi ciascuno, non più di uno al giorno) presentando il modulo relativo completato con data e titolo che dovranno comparire anche nel programma o nella locandina del convegno.

Per quanto riguarda i professori stranieri o italiani non aderenti ai gruppi che partecipano ad un'attività per la quale è previsto il pagamento di un compenso o di un compenso più il rimborso delle spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio), vedranno la somma loro corrisposta assoggettata alla ritenuta alla fonte rispettivamente del 30% e del 20% (su tutti gli importi che gli vengono pagati) previo invio di copia del codice fiscale italiano.

Nel caso in cui i professori stranieri vogliano avvalersi della convenzione contro le doppie imposizioni sui redditi in vigore con il loro paese di residenza, (ovvero pagare le imposte nel paese di residenza fiscale) dovranno allegare il certificato di residenza fiscale rilasciato dalla competente autorità fiscale straniera e rilasciato prima dell'arrivo in Italia e nell'anno in cui si tiene il seminario.

Occorrerà, in questo caso, inviare, oltre agli eventuali giustificativi di spesa, i seguenti *Moduli Gruppi INdAM* debitamente compilati e firmati:

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (o self_declaration_affidavit in inglese)
2. Anagrafica Pagamenti Gruppi Nazionali
3. Salary_form_INdAM - del proprio Gruppo di appartenenza

disponibili all'indirizzo: <https://www.altamatematica.it/modulistica-indam/>

- fare la copia del documento d'identità;
- creare un unico file pdf contenente i documenti di cui ai punti precedenti ed inviarlo per posta elettronica all'organizzatore responsabile del contributo.

In conclusione...

La procedura di liquidazione si attiverà quando perverranno da parte dell'organizzatore, all'indirizzo della segreteria del proprio Gruppo, in un unico pdf, i seguenti documenti:

1. Relazione Scientifica dell'evento firmata
2. Locandina del Convegno con evidenza del Logo del Gruppo o evidenza della sponsorizzazione del Gruppo
3. Programma
4. Lista dei partecipanti

insieme ai rimborsi spese (presentati in un unico pdf per ciascun richiedente).

Le eventuali fatture elettroniche perverranno invece all'INDAM dal fornitore su apposita piattaforma di interscambio creata per le Pubbliche Amministrazioni.