

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

## REGOLAMENTO INCONTRI SCIENTIFICI PRESSO IL PALAZZONE approvato dal CdA 15.12.2011 verbale n. 174

L'INdAM promuove degli Incontri di lavoro su temi specifici ben delimitati. Ogni Incontro, in linea di massima, prevede un paio di cicli di conferenze come supporto ad altre attività più informali; ampio spazio viene riservato a discussioni e seminari organizzati localmente. Gli Incontri hanno la durata di 5 giorni, dal lunedì al venerdì. Il numero dei partecipanti è di circa 40.

L'organizzazione di un Incontro avviene a seguito di una domanda presentata all'INdAM esclusivamente tramite la procedura on-line predisposta dall'Istituto, con cadenza annuale, entro il 31 marzo di ogni anno. La domanda dovrà contenere un titolo ed una pagina di descrizione dell'argomento e motivazione dell'Incontro. Colui il quale presenta la domanda sarà indicato come "Responsabile scientifico", coloro che collaborano con il Responsabile per l'organizzazione dell'Incontro sono definiti "organizzatori". Le domande saranno valutate dal Consiglio Scientifico ed approvate dal Consiglio di Amministrazione.

L'organizzazione scientifica dell'Incontro è affidata al Responsabile scientifico coadiuvato dagli organizzatori. Agli Incontri si partecipa solo su invito del Responsabile scientifico, spedito direttamente a cura dell'INdAM con mail nella quale sono precisate le varie condizioni, in particolare nel caso sia prevista qualche forma di ospitalità e sostegno. Tutta la corrispondenza precedente l'invito ufficiale dell'INdAM, con la quale si definisce l'elenco degli invitati e quella successiva, relativa agli aspetti scientifici dell'Incontro, viene tenuta dal Responsabile scientifico, coadiuvato dagli organizzatori. I giovani interessati all'argomento possono essere invitati anche sulla base della loro potenzialità di ricerca.

Il titolo dell'Incontro sarà preceduto dalla dizione "Incontro INdAM" - "INdAM Meeting". Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare il titolo comprensivo della dizione. Eccezioni potranno essere previste da apposite convenzioni con altri Enti. Il Responsabile scientifico dell'Incontro potrà chiedere la pubblicazione degli atti, che avverrà a cura della Springer Italia, sulla base della Convenzione esistente.

### **Indicazioni di carattere amministrativo**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa un limite massimo alla spesa complessiva per l'Incontro o Convegno. Tale limite è di 15.000 euro.

Né Responsabile scientifico né gli organizzatori che lo coadiuvano possono assumere impegni complessivi per un importo superiore, pertanto il Responsabile scientifico è considerato responsabile nei riguardi di terzi per eventuali oneri maggiori.

Per l'organizzazione dell'Incontro è possibile utilizzare fondi provenienti da altre fonti. Non è conteggiata fra le spese dell'Incontro la quota parte della convenzione con la Scuola Normale Superiore per l'uso del Palazzone. Sono invece conteggiate le spese di segreteria locale (600 euro), le spese per il pranzo di lavoro.

**Conferenze** - Il Consiglio di Amministrazione ha stabilito i seguenti limiti massimi per la retribuzione dei conferenzieri: per una conferenza 155 euro lordi, per 2 conferenze 197 euro lordi, per

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

tre 238 euro lordi, per quattro 279 euro lordi, per cinque 320 euro lordi. Le conferenze devono essere tenute in giorni distinti; non possono essere tenute più di cinque conferenze. Non possono essere pagate conferenze a professori italiani aderenti ai Gruppi Nazionali di Ricerca.

**Viaggio** - Si può rimborsare per intero la spesa del viaggio oppure dare un contributo per tali spese, solamente sulla base dei documenti originali di viaggio; pertanto il rimborso del viaggio di ritorno potrà essere fatto solo dopo il rientro in sede, di conseguenza gli stranieri dovranno lasciare indicazione del conto corrente a loro intestato e della banca sulla quale fare il versamento.

**Alloggio** - Per gli invitati si possono pagare le spese di albergo in corrispondenza a fatture riguardanti il solo pernottamento per camera singola o camera doppia per uso singolo.

**Diaria** - Per gli invitati stranieri oltre al pernottamento ed alla colazione di lavoro, è previsto un contributo rimborso spese di soggiorno fino a 31 euro al giorno.

**Codice Fiscale** - Per gli stranieri è necessario acquisire una copia di un documento dal quale si evinca la residenza fiscale per consentire di applicare la relativa convenzione per evitare le doppie imposizioni (copia del codice fiscale straniero o copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o comunicazione dell'ufficio dell'entrate straniero, etc...) In caso contrario i compensi per gli stranieri saranno tassati secondo la normativa fiscale italiana vigente e sarà necessario acquisire il codice fiscale italiano. La pratica di acquisizione di detto codice deve essere avviata la mattina del primo giorno; la signora Silvana Boscherini, segretaria degli Incontri di Cortona, curerà l'operazione.

**Versamenti** - Un funzionario dell'Istituto provvederà al versamento per le conferenze e per le diarie, in linea di massima, nel penultimo giorno dell'Incontro.

**Altri Finanziamenti** - In qualche caso altri Enti, ad esempio le Università, hanno contribuito all'iniziativa, sostenendo le spese inerenti a qualche conferenziere straniero oppure alle spese di missione di qualche italiano. L'incontro è comunque una iniziativa scientifica dell'INdAM e non in collaborazione con altri Enti. Il Responsabile scientifico dell'Incontro deve citare in ogni resoconto l'eventuale contributo di altri Enti.

Il Consiglio di Amministrazione approva.