

# ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA “FRANCESCO SEVERI”

CITTA' UNIVERSITARIA – P.le A. Moro n.5 - 00185 ROMA

<http://www.altamatematica.it> - e-mail [indam@altamatematica.it](mailto:indam@altamatematica.it)

tel. 06/490320 fax 06/4462293 codice fiscale 80126810581

## DISCIPLINARE INdAM DAY

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 21/12/2016, verbale n. 209  
come modificato dal Consiglio Scientifico del 25/11/2016 verbale n. 216

L'INdAM promuove una manifestazione della durata di un giorno, che si svolge presso una delle sedi delle Unità di Ricerca. In tale manifestazione vengono tenute conferenze di carattere matematico generale da parte di scienziati di alto profilo internazionale, per illustrare i risultati recenti più significativi.

I conferenzieri, la sede di svolgimento ed il comitato organizzatore locale vengono proposti annualmente da un Comitato INdAM Day designato dal Consiglio Scientifico, di cui fa parte anche il Vice Presidente dell'INdAM, ed approvati dal Consiglio di Amministrazione.

L'organizzazione dell'evento è gestita dall'Istituto in collaborazione con il comitato organizzatore locale. Tutti gli annunci, locandine, pagine web e altre forme di pubblicizzazione dell'iniziativa dovranno riportare la dizione “INdAM Day”, il logo dell'INdAM ed eventualmente il logo dei cofinanziatori.

### **Lettere Ufficiali di invito**

Gli inviti ufficiali sono inviati direttamente a cura dell'INdAM con lettera nella quale saranno date indicazioni sul supporto finanziario.

Tutta la corrispondenza successiva agli inviti, compresa la raccolta degli abstracts, viene tenuta dal Comitato INdAM Day in collaborazione con l'Istituto.

### **Aspetti Finanziari**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto fissa, su proposta del Consiglio Scientifico, un tetto massimo alla spesa complessiva per l'INdAM Day, pari a 10.000,00 Euro.

Il compenso per ciascun conferenza tenuta nel corso dell'INdAM Day è pari a 600,00 Euro lordi.

Inoltre, per i conferenzieri si possono pagare le spese di vitto e alloggio. Il pagamento di tali spese può avvenire direttamente da parte dell'Istituto, in caso di utilizzo di strutture convenzionate, oppure attraverso un rimborso spese. Non è previsto il rimborso delle strutture alberghiere di categoria lusso. Inoltre, potranno essere rimborsate le spese di viaggio. Il rimborso dei biglietti aerei è previsto solo per l'economy class o equivalente. Non è previsto il rimborso spese per uso di mezzi propri.

Il professore straniero dovrà produrre il Form D, disponibile all'indirizzo: <http://www.altamatematica.it/it/node/430>, vistato dall'Autorità Fiscale del Paese di Residenza che attesti quanto dichiarato ed in tal caso non verrà operata alcuna ritenuta in Italia su tutti i pagamenti effettuati; se, invece, il professore straniero non produrrà il Form D sarà necessario acquisire, a cura dell'Istituto, il Codice Fiscale Italiano per poter procedere al pagamento, sul quale verrà effettuata la ritenuta del 30%, indipendentemente dalla natura (sia compenso che rimborso spese).

Un funzionario dell'Istituto provvederà al versamento in contanti del compenso per ciascuna conferenza.